

## **SCHOOLGIDS 2022-2023**

Deze schoolgids geeft u informatie over Openbare Jenaplanschool de Regenboog en praktische informatie voor het schooljaar 2022-2023. De schoolgids is bedoeld als informatiebron voor ouders met kinderen op onze school, maar ook als vergelijkingsmateriaal voor ouders die voor hun kind(eren) op zoek zijn naar een basisschool. De tekst van deze schoolgids is tot stand gekomen in samenwerking met leerkrachten, ouders en externe organisaties.

Leest u op uw gemak onze schoolgids door. U zult heel veel informatie tegenkomen. Mochten er in de loop van het schooljaar aanvullingen of wijzigingen komen, dan leest u hierover op Social Schools of op de website van de school. Alle in de schoolgids genoemde stukken liggen op school ter inzage.

De beleidsvoornemens voor het schooljaar 2022-2023 zijn:

- Ons verder bekwamen in de werkwijze van stichting leerKRACHT.
- Verder gaan met de implementatie van het IEP-leerlingvolgsysteem.
- Het verder uitbouwen van het werken met Gynzy.
- Het starten met driejarige stamgroepen.
- Het volgen van een EDI-training om het didactisch handelen te versterken.

Beleidsvoornemens van vorig schooljaar die actueel blijven:

- Borging van het programma voor levend-taalonderwijs: Dat Plus.
- Volledig inzetten van Bouw! Een preventieve aanpak om de problemen met leesachterstanden, laaggeletterdheid en dyslexie effectief terug te dringen.

Om een goede eerste indruk te krijgen van de Regenboog is voorafgaand aan hoofdstuk 1 een stuk geschreven met de titel 'De Regenboog in het kort' en een stuk met de titel 'De visie' met de hierbij behorende mindmap. Als u daarna verder leest, zult u een aantal zaken in een meer uitgebreide context nogmaals tegenkomen. Daarnaast kunt u aanvullende informatie vinden op onze website: [www.deregenboogschool.nl](http://www.deregenboogschool.nl).

Mocht u na het lezen van deze gids nog vragen of opmerkingen hebben, dan horen wij dat graag.

We wensen de kinderen een heel fijn schooljaar toe!

Namens het team van de Regenboog,

Xandra Mahieu  
Directeur de Regenboog

<b>Inhoud</b>	2
<b>De Regenboog in het kort</b>	5
<b>De uitgangspunten van Jenaplanonderwijs</b>	6
<b>De visie van de Regenboog</b>	7
<b>1. Organisatie van Jenaplanonderwijs op de Regenboog</b>	11
1.1 De stamgroep en indeling in bouwen	11
1.2 De kleuterbouw	13
1.3 Tafelgroepen	13
1.4 Instructiegroepen	13
1.5 Het blokuur	13
1.6 De vier basisactiviteiten	13
<b>2. De school</b>	14
2.1 Openbaar onderwijs	14
2.2 Locatie	14
2.3 Kinderen en personeel	14
<b>3. Vormingsgebieden</b>	15
3.1 Lichamelijke ontwikkeling	15
3.2 Zintuigelijke ontwikkeling	15
3.3 Taal- en leesontwikkeling	16
3.4 Rekenen en wiskunde	17
3.5 Schrijven	17
3.6 Wereldoriëntatie	17
3.7 Burgerschap	18
3.8 Cultuur	20
3.9 Muzikale vorming	20
3.10 Handvaardigheid, tekenen, textiele werkvormen	20
3.11 Techniek	21
3.12 Godsdienstig en/of Humanistisch Vormingsonderwijs	22
3.13 Sociaal-emotionele vorming	22
<b>4. De zorg voor kinderen</b>	24
4.1 Aanmelding en opvang van nieuwe kinderen op school	24
4.2 Registratie	25
4.3 Toetskalender	26
4.4 Verslaglegging en rapportage	26
4.5 Leerlingdossier	26
4.6 Voorzieningen voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte	27
4.7 Lezen en dyslexie	29
4.8 Overstap naar het voortgezet onderwijs	29
4.9 Onderwijskundige rapporten	30
4.10 Scholing	30

4.11 Jeugdgezondheidszorg en logopedie	31
<b>5. Ouders en school</b>	<b>35</b>
5.1 Oudercommissie	35
5.1.1 Ouderbijdrage	35
5.2 Medezeggenschapsraad	35
5.3 Ouderbetrokkenheid	36
5.4 Ouderactiviteiten	36
5.4.1 Helpen in de stamgroepen	36
5.4.2 Keuzecursus	37
5.4.3 Excursies	37
5.4.4 Verzorging van materialen en de lokalen	37
<b>6. Informatievoorziening aan de ouders</b>	<b>38</b>
6.1 Ouderavonden	38
6.1.1 Inloopavond voor ouders en kinderen	38
6.1.2 Tien minuten avonden	38
6.1.3 Algemene ouderavond	38
6.1.4 Informatieavond voortgezet onderwijs	38
6.2 Communicatie met de ouders	38
6.3 Schoolongevallenverzekering	39
6.4 Mobiele telefoons e.d.	39
6.5 Klachtenregeling	39
<b>7. Het personeel op de Regenboog</b>	<b>40</b>
8.1 Functies binnen de school	40
8.2 Overlegstructuren	41
8.3 Vervanging bij ziekte of verlof van leerkrachten	41
8.4 Inzet van onderwijsassistenten en leerkrachtondersteuners	41
8.5 Stagiaires	41
<b>8. Instanties buiten de school</b>	<b>42</b>
9.1 Stichting Openbaar Onderwijs Duin en Bollenstreek	42
9.2 Inspectie onderwijs	42
9.4 Het Jeugd- en Gezinsteam (JGT)	42
9.5 De bibliotheek	42
<b>9. Praktische informatie</b>	<b>43</b>
9.1 Adreswijzigingen	43
9.2 Drinken meenemen	43
9.3 Excursies	43
9.4 Extra verlof	43
9.5 Gevonden voorwerpen	44
9.6 Gymnastiek en hygiëne	45
9.7 Gymnastiekrooster	45
9.8 Schoolfotograaf	45
9.9 Schoolreizen en -driedaagse	46

9.10 Scholttijden	46
9.11 Voedingsbeleid	46
9.12 Team	47
9.13 Voor- en naschoolse opvang	47
9.14 Tussenschoolse Opvang (LOS)	47
9.15 Vakantierooster	48
9.16 Verkeerssituatie	48
9.17 Verzuim (ziekte leerling)	49
9.18 Veiligheid	49
9.19 Kinderdagverblijf Kindervilla Wereld/Peuterschool De Klimtoren	50
9.20 Raamwerk	50
9.21 Stichting Openbaar Basisonderwijs Duin- en Bollenstreek	50
<b>10. Jaarplanner (zie website)</b>	<b>53</b>
<b>11. Adressen en telefoonnummers</b>	<b>53</b>

## De Regenboog in het kort

De Regenboog is een openbare basisschool voor Jenaplanonderwijs in Noordwijkerhout. Komend schooljaar telt de school 325 (bij aanvang) tot 370 (einde schooljaar) leerlingen verdeeld over 15 groepen. In 2022-2023 starten wij met een vier kleutergroepen, vijf middenbouw groepen en vijf bovenbouwgroepen. Na de kerstvakantie zal er een instroomgroep voor de kleuters komen om te voorkomen dat de kleutergroepen te groot worden.

Binnen het Jenaplanonderwijs staan het leren samenleven met anderen centraal. Daarbij speelt de wereld om ons heen een belangrijke rol. Door met anderen samen te werken, kom je erachter wat jouw talenten zijn en hoe je deze verder kunt ontwikkelen.

De Regenboog biedt kinderen de mogelijkheid om op school te lunchen. De leerkrachten eten met de kinderen in de klas waarna de leerlingen onder begeleiding van een externe tso-organisatie een half uur pauzeren. De lunchpauze op de Regenboog duurt in totaal 45 minuten. Onze schooldagen eindigen om 14.45 uur. Voor meer informatie zie hoofdstuk 10.15.

De leerkrachten nemen bij de leerlingen gedurende de hele schoolperiode toetsen af van het leerlingvolgsysteem van IEP. Hiermee wordt de ontwikkeling van ieder kind zorgvuldig bijgehouden en wordt ook gekeken naar het niveau van de kinderen ten opzichte van het landelijk gemiddelde. De achtstejaars nemen deel aan de IEP-eindtoets.

De Regenboog maakt sinds 1 januari 2003 deel uit van de Stichting Openbaar Basisonderwijs Duin- en Bollenstreek ook wel Stichting OBODB genoemd.

OBODB heeft scholen in Hillegom, Katwijk, Lisse, Noordwijk, Noordwijkerhout, Rijnsburg, Sassenheim, Valkenburg en Voorhout. Ouders kunnen binnen Stichting OBODB kiezen uit verschillende onderwijsvormen. Naast modern klassikaal onderwijs zijn er ook scholen die Jenaplan- en Daltononderwijs aanbieden.



Professionals creëren  
een respectvolle en  
inspirerende leeromgeving

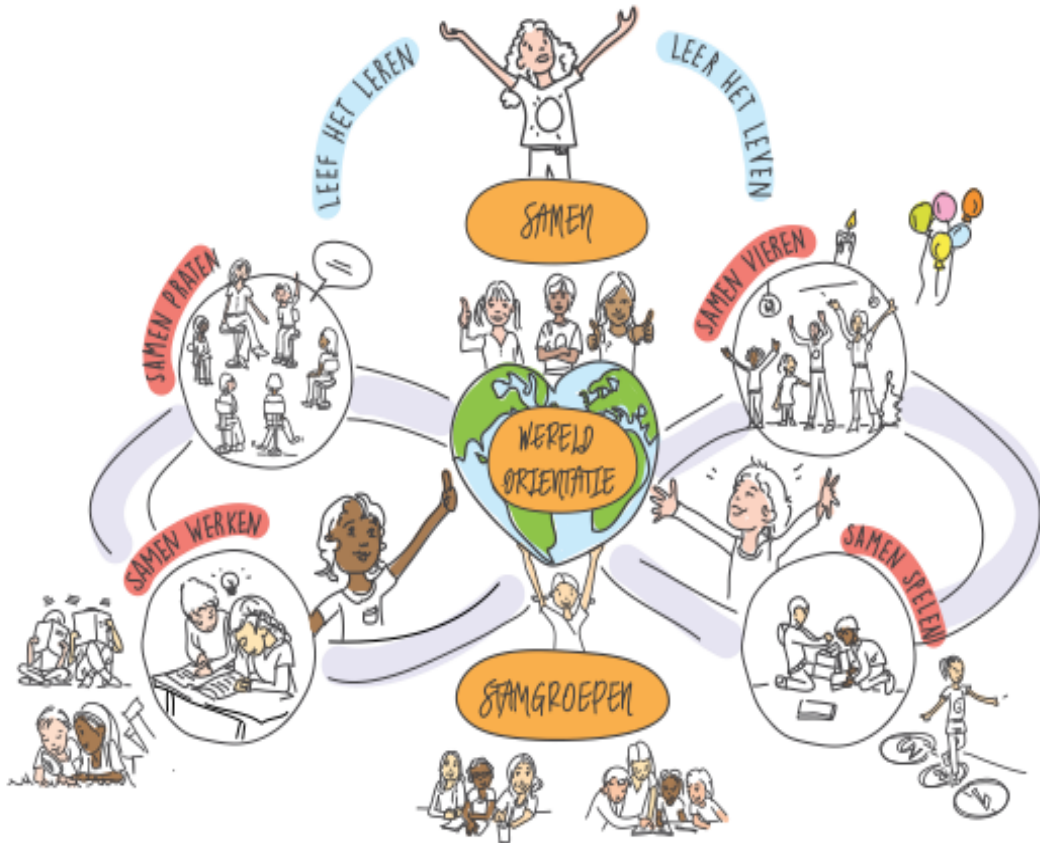
**Stichting**  
**Openbaar**  
**BasisOnderwijs**

## **De uitgangspunten van Jenaplanonderwijs**

Op onze Jenaplanschool is het unieke kind met zijn of haar specifieke talenten het uitgangspunt voor ons onderwijs. Daarbij vinden we het belangrijk dat kinderen goed leren samenwerken zodat ze actieve deelnemers kunnen worden aan de maatschappij.

1. De opvoeding en vorming van het kind staan centraal.
2. Wij streven naar een zo breed mogelijke vorming op intellectueel, sociaal, emotioneel en creatief gebied.
3. Wij proberen tegemoet te komen aan de basisbehoeften van kinderen:
  - De natuurlijke behoefte aan bewegen;
  - De behoefte aan veiligheid en geborgenheid;
  - De behoefte om met anderen samen te zijn;
  - De behoefte aan duidelijke leiding.
4. Ouders en school zijn samen verantwoordelijk voor de opvoeding van de kinderen. Ouders spelen een belangrijke rol op onze school.
5. Er is aandacht voor het individuele kind en voor het kind in de groep. Voor elk kind is het belangrijk de balans te vinden tussen het eigen belang en het belang van de groep.
6. Verschillen die er tussen kinderen bestaan, worden positief gewaardeerd, in het belang van het kind zelf, maar ook in het belang van de groep.
7. De ontwikkeling van de creativiteit in brede zin (muzisch, intellectueel, sociaal) is een belangrijk element in de groei naar persoonlijkheid.

# JENAPLAN



## **De visie van de Regenboog**

De kinderen van onze school krijgen de gelegenheid en de ruimte om zich op hun eigen manier te ontwikkelen. Kinderen leren hierbij verantwoordelijkheid te nemen, zelfstandig te worden, hun grenzen te verkennen en daardoor zichzelf te ontdekken. Ze worden zich bewust van hun talenten en kwaliteiten en de manier waarop ze het beste kunnen leren.

De Regenboog heeft een hecht en betrokken team met hart voor de kinderen en hart voor goed onderwijs. Met behulp van Stichting leerKRACHT werken wij continu aan de verbetering van ons onderwijs, met als motto: elke dag samen een stapje beter.

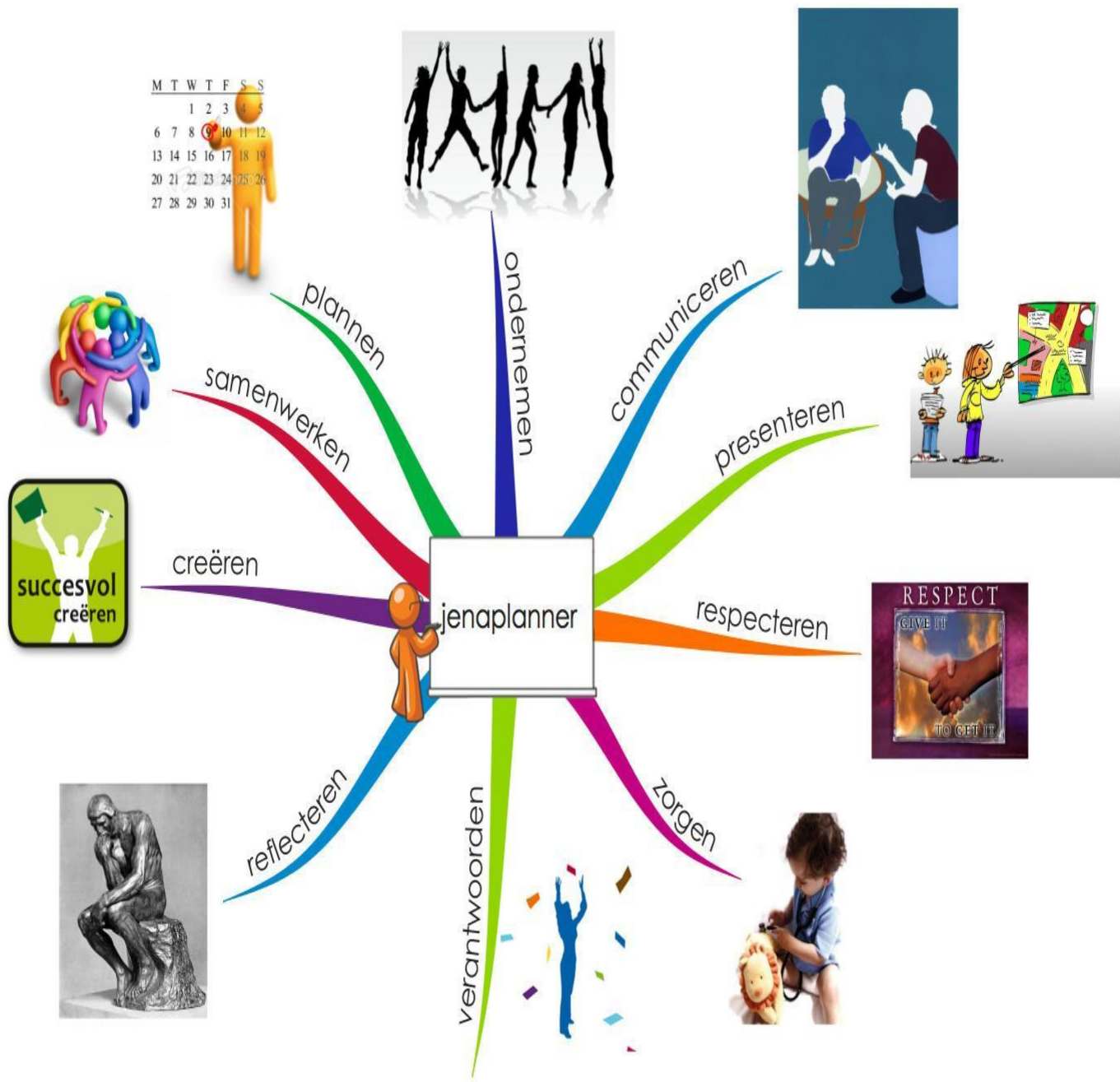
Ouder en school dragen gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling. Ouders onderschrijven de opvoedings- en onderwijskeuzes van de school en dragen actief bij aan de uitvoering en ondersteuning van het leerproces. De dialoog, de onderlinge samenwerking en gedeelde kennis over de kinderen met de ouders vormen een belangrijke basis.

Kenmerk van de Regenboogschool is een uitdagende leeromgeving in een sfeervol, ruim gebouw. De ruimte is zodanig ingericht dat kinderen uitgedaagd worden om de gehele schoolruimte optimaal te benutten. Zo zal de betrokkenheid en verantwoordelijkheid van kinderen zich niet alleen tot hun eigen groepsruimte beperken, maar over de gehele school, inclusief de buitenruimten.

Vanuit scholing, actuele kennis en een onderscheidende aanpak wordt de Jenaplangedachte vormgegeven. In de uitvoering daarvan heeft de school haar eigen kleur en karakter, leidend tot originele werkvormen en projecten met een samenhangend aanbod. De kwaliteit ervan uit zich in een doorgaande lijn, die duidelijk en overzichtelijk is.

Kortom: door de kwaliteit van de onderlinge communicatie en het respectvol met elkaar omgaan wordt de productieve samenwerking versterkt. Een stabiele basis om, zoals ooit bedoeld door Peter Petersen, verantwoord te leren omgaan met jezelf, de ander en de wereld.





## **Verklaring mindmap**

### *Ondernemen*

- Nieuwe dingen en oplossingen bedenken
- Initiatief nemen, zaken aan de orde stellen, met voorstellen komen
- Uitproberen, origineel kiezen
- Kwaliteiten effectief inzetten
- Ambities tonen, erin geloven, doorzetten
- Doelbewust handelen

### *Creëren*

- Onderzoeken, dingen uit elkaar halen
- Alles willen weten, vragen stellen
- Snel originele ideeën hebben, niet tevreden met gewoon doorzetten
- Het beste uit jezelf halen
- Makkelijk overschakelen naar ander gezichtspunt
- Makkelijk voortborduren op ideeën van anderen

### *Plannen*

- Weten hoe een periode (les, dag, week) is opgebouwd
- Kunnen vertellen wat er van je verwacht wordt
- Spullen snel en goed verzamelen
- Dingen in de goede volgorde doen
- Eigen leerdoelen kunnen bepalen
- Een dag kunnen plannen
- Een langere periode zelfverantwoordelijk plannen

### *Samenwerken*

- Delen met anderen
- Anderen 'denktijd' geven
- Aandachtig luisteren en verschil van mening respecteren
- Sociaal bewustzijn
- Aanwijzingen volgen en geven
- Aanbieden anderen te helpen
- Respect voor school- en groepsregels

### *Reflecteren*

- Kan goed laten zien wat er geleerd is
- Feedback vragen en geven (tips en tops)
- Vertellen hoe het anders had gekund
- Aanpak evalueren en consequenties aan verbinden
- Werk nakijken, beoordelen en gevolgen trekken
- Beargumenteren waarom je doet wat je doet
- Portfolio's samenstellen, eigen ontwikkeling presenteren

### *Verantwoorden*

- Kunnen vertellen waarom je wat hebt gedaan
- Spullen opruimen
- Voor jezelf zorgen en voor anderen ook
- Zelf om uitleg vragen
- Willen meepraten en beslissen
- Consequenties overzien van handelen
- Initiatieven nemen om dingen te verbeteren

### *Zorgen*

- Opruimen met elkaar
- Voor jezelf zorgen
- Iets goed behartigen
- Maken dat iets gebeurt
- In iets voorzien
- Toezicht houden
- Waken voor/ waken over

### *Respecteren*

- Creëer een veilige omgeving
- Soms moet je je kwetsbaar opstellen
- In je gedrag rekening houden met anderen
- Gehoorzamen
- Naleven, nakomen
- Observeren

### *Presenteren*

- Durf, originaliteit en passie tonen
- Natuurlijke authentieke houding
- Contact met de toehoorders- centrale plek
- Gebruik van (grote) gebaren
- Goede articulatie, stemvolume, spreektempo, dynamiek
- Goed taalgebruik
- Goede verzorging

### *Communicatie*

- Helder zijn in wat je wilt
- Zorgen voor terugkoppeling
- Hoe duidelijk kom je over of juist niet
- Het overbrengen van ideeën en informatie
- Uitwisseling van gedachten
- Overleggen
- Berichten uitwisselen

Bovenstaande items worden gedurende de basisschoolperiode opgebouwd.

## 1. Organisatie van Jenaplanonderwijs op De Regenboog

De uitgangspunten van het Jenaplan krijgen vorm in de dagelijkse praktijk van onze school. Een aantal begrippen komt regelmatig terug in de beschrijving van de praktijk. Daarvan is hieronder een beknopte verklaring opgenomen.

- *Jenaplanschool*  
Leef -/werkgemeenschap van kinderen, leerkrachten en ouders, waarin de vorming van het kind centraal staat.
- *Stamgroep*  
Een aantal kinderen met een leeftijdsverschil van twee tot drie jaar, die samen met een leerkracht een groep vormen.
- *Tafelgroep*  
Binnen de stamgroep worden tafelgroepen samengesteld van kinderen met verschillende Leeftijden.
- *Kleuterbouw*  
Wordt gevormd door stamgroepen 1-2.
- *Onderbouw*  
Wordt gevormd door stamgroepen 3-4.
- *Middenbouw*  
Wordt gevormd door stamgroepen 5-6.
- *Bovenbouw*  
Wordt gevormd door stamgroepen 7-8.
- *Basisactiviteiten*  
Gesprek, spel, werk en viering zijn de vier basisactiviteiten binnen onze school die regelmatig worden afgewisseld in een ritmisch weekplan.
- *Instructiegroepen binnen de stamgroep*  
In deze groepeeringsvorm krijgen de kinderen van onder-, midden -en bovenbouw een deel van de leerstof aangeboden.
- *Blokkuur*  
Een periode waarin samen of alleen gewerkt wordt aan opgegeven en zelfgekozen taken.

### 1.1 De stamgroep en de indeling in bouwen

Een stamgroep wordt gevormd door kinderen van verschillende leeftijd. De leeftijden zijn zo gekozen dat de kinderen elkaar positief kunnen beïnvloeden. Het is een natuurlijke manier van groeperen die je ook terugziet binnen het gezin en het spelen op straat.

Binnen de stamgroep maakt elk kind de ontwikkeling door van jongste naar oudste en wordt daar ook op aangesproken. Ieder kind wordt gewaardeerd om wat het is en om wat het kan. Van de kinderen wordt een goede inzet gevraagd, maar we gaan altijd uit van het motto: "Wie zijn of haar best doet, kan niet beter."

### 1.2 De kleuterbouw

Wanneer een kind voor het eerst naar school gaat, komt het in een geheel nieuwe situatie, de basisschool. Om het kind zo goed mogelijk te laten wennen bij de kleuters krijgt het eerst de tijd om zelf nieuwe dingen te ontdekken en te wennen aan de nieuwe omgeving en de leerkracht. Natuurlijk moet het kind ook wennen aan het omgaan met zijn klasgenootjes en de groepsregels. Hierdoor is er in het begin veel tijd om vrij te spelen en te ontdekken en soms geven we een kleine opdracht tijdens het spelen en werken.

Vanuit de methode 'Kleuterplein' hebben wij een groepsvriendje, Raai de kraai. Raai de kraai is een knuffel die soms meedoet met de kringactiviteiten of meespeelt in een speelleerhoek. In de kleutergroepen zijn verschillende speelleerhoeken aanwezig, zoals bijvoorbeeld: de huishoek, bouwhoek, boekenhoek etc. Ook hebben wij in de groep ontwikkelingsmaterialen staan die qua ontwikkelingsgebied en niveau verschillen. Op deze manier kunnen wij de kinderen een gevarieerd aanbod geven dat aansluit bij het ontwikkelingsniveau van het kind. Verder is de sociale omgang met elkaar een belangrijk aspect. Een kleutergroep bestaat uit kinderen met verschillende leeftijden, dit bevordert de sociale ontwikkeling. Zo zie je dat een oudste kleuter vaak een jongste kleuter een helpende hand toesteeft en dat een jongste kleuter veel ziet en leert van oudste kleuters.

Bij de kleuters volgen we een 'lesrooster'. Op dit rooster staan per dag en per week de volgende activiteiten: kringactiviteiten, spelen en werken, spel en bewegen, muzikale vorming, Engels. De kinderen kunnen de volgorde van deze activiteiten volgen door middel van de dagritme kaarten die in alle groepen hangen. Al deze activiteiten verwerken we in de vorm van projecten. We werken vanuit de belevingswereld van het kind en werken meestal drie weken over één onderwerp, zoals bijvoorbeeld: Herfst, Sinterklaas, vakantie. Tijdens de vaste thema's gaan we altijd met de kinderen in gesprek over wat ze al weten en wat ze graag zouden willen leren. We maken tijd vrij voor een eigen thema, per groep wordt dan besloten waarover we gaan werken. Op deze manier stimuleren we bij de kinderen ondernemend gedrag, voelen ze zich meer verantwoordelijk voor wat er in de groep gebeurt en zijn ze gemotiveerd om deel te nemen aan de activiteiten.

Tijdens kringactiviteiten vertellen we over dit thema en gaan we in gesprek, leren we een versje aan of worden er verschillende voorbereidende taal- en rekenactiviteiten gedaan. Ook wordt er tijdens de kring tijd besteed aan de muzikale vorming. De kinderen leren liedjes zingen en luisteren naar muziek. Het bespelen en ontdekken van verschillende muziekinstrumenten ontbreekt uiteraard niet.

Bij de kleuters beginnen we met Engelse lessen. We gebruiken de methode 'Take it easy', die schoolbreed tot en met de bovenbouw wordt gebruikt. Bij de kleuters is er een 'native speaker' die de kinderen van alles aanleert. De lessen gaan allemaal via het digibord. De kinderen worden ondergedompeld in een Engels verhaal, meestal met behulp van een prentenboek met veel plaatjes, uitleg en herhaling. Er worden ook liedjes bij geleerd. De thema's van 'Take it easy' passen bij het thema waar we op dat moment mee bezig zijn. Bijvoorbeeld als het thema 'vakantie' is, dan gaat het over het strand en wat je daar kunt doen. Alle woorden die aangeleerd worden, worden vele malen herhaald. Je ziet dat de kleuters al snel de woorden oppikken.

Staat er 'spel en bewegen' op het rooster kan dit betekenen dat we buiten gaan spelen of de gymzaal in gaan. Buiten zijn de kinderen vrij en beschikken ze over allerlei buitenmateriaal: karren, fietsen, een klim- en klautertoestel, bouw spullen, zandbak e.d. Als we de gymzaal in gaan geven wij een spelles of een materialenles.

Bij spellessen kunt u denken aan allerlei tikspelletjes of zang- en dansspelletjes. Bij de gymlessen met materialen maken we gebruik van de klimtoestellen, banken, kasten, hoepels, pittenzakken etc.

Als 'spelen en werken' op het rooster staat, kunnen de kinderen met ontwikkelingsmateriaal aan de slag, spelen in de hoeken of creatief bezig zijn met bijvoorbeeld: tekenen, boetseren, knippen e.d. De kinderen kunnen zelfstandig of in een kleine kring aan de slag gaan met materialen die passen bij hun ontwikkeling.

In de eigen groep en gezamenlijk met andere groepen hebben wij regelmatig vieringen. Tijdens deze vieringen laten wij aan elkaar zien wat we hebben geleerd en wat ons bezig heeft gehouden. De kinderen leren op deze manier op speelse wijze presenteren. Al deze activiteiten samen zijn belangrijk voor een brede ontwikkeling van het kind.

## **Onder-, midden- en bovenbouw (groep 3 t/m 8)**

### **1.3 Tafelgroepen**

Binnen de stamgroep wordt gewerkt in kleine tafelgroepen bestaande uit vier tot vijf kinderen van verschillende leeftijd. Binnen de tafelgroep leren kinderen met elkaar samenwerken en elkaar te helpen. Deze groepjes wisselen regelmatig van samenstelling.

### **1.4 Instructiegroepen**

Binnen de stamgroepen worden instructiegroepen gevormd voor het aanleren van delen leerstof die stapje voor stapje worden aangeboden. Het betreft onder andere de leerstofgebieden: rekenen en wiskunde, spelling, taal, Engels en begrijpend - en studerend lezen.

### **1.5 Het blokkur**

Het blokkur is een dagelijks terugkerende periode, waarin kinderen werken aan opgedragen en zelfgekozen taken. Er kan individueel of samen worden gewerkt. Kinderen leren in het blokkur hoe zij het werk in moeten delen en noteren dat ook op een dag- en/of weekplan. Werken in het blokkur bevordert de zelfstandigheid van kinderen. Ze leren dagtaken en later weektaken te overzien en verantwoording te dragen voor hun werk. Tijdens het blokkur zijn er duidelijke werkafspraken (andere kinderen niet storen, zachtjes materialen halen, enzovoorts).

### **1.6 De vier basisactiviteiten**

Binnen de Jenaplanschool zijn er vier basisactiviteiten die afwisselend aan de orde komen.

#### *1.6.1 Gesprek*

Deze activiteit vindt plaats in de kring. Kinderen en leerkracht kunnen elkaar goed zien. Om de kring goed te laten verlopen, leren de kinderen een aantal vaardigheden:

- Duidelijk spreken;
- Naar elkaar luisteren;
- Gedachten en gevoelens goed onder woorden brengen;
- De mening van elkaar waarderen en respecteren;
- Kritisch nadenken.

Enkele soorten kringen zijn: vrije kring, leeskring, verslagkring en nieuwskring.

### *1.6.2 Werk*

Het verwerken van de leerstof vindt plaats in werklessen (in de groepen 1/2) en tijdens instructie- en blokuren (in de groepen 3 t/m 8).

### *1.6.3 Spel*

Spel is een belangrijke voorwaarde voor de ontwikkeling van kinderen.

Enkele voorbeelden: vrij spel, leerspelen en doelgerichte spelen, toneelspel, spelen met muziek, kringspelen, gymspelen (onder begeleiding van een vakleerkracht of een bevoegde leerkracht).

### *1.6.4 Viering*

De viering biedt de mogelijkheid om bepaalde gebeurtenissen, blij of verdrietig, met elkaar te beleven. Enkele voorbeelden: verjaardagen, feesten van het jaar, schoolfuif, schoolreisjes, feestweek, kampen, afscheidsfeest, musical, maar ook met elkaar praten in de kring over gebeurtenissen in het nieuws, zowel plezierige als onplezierige, en de weeksluiting.

Tijdens de weeksluiting wordt de schoolweek op een leuke manier afgesloten. Er worden toneelstukjes opgevoerd, liedjes gezongen enzovoorts. Ook kan de weeksluiting in het teken staan van een project of jaarfeest.

Er zijn afwisselend drie groepeeringsvormen waarin de weeksluiting plaatsvindt:

1. Met alle kinderen in een groep.
2. Met alle kinderen per bouw.
3. Met groepen van verschillende bouwen.



## **2. De school**

### **2.1 Openbaar onderwijs**

De Regenboog is een openbare Jenaplan basisschool die is opgericht in 1974.

Openbaar wil zeggen dat iedereen op onze school welkom is, ongeacht geloof of levensovertuiging. Kinderen ervaren dat er verschillen zijn tussen mensen op velerlei gebied en leren respectvol en tolerant met deze verschillen om te gaan. Wij besteden in ons onderwijs bewust aandacht aan maatschappelijke en culturele verhoudingen en geestelijke stromingen, zonder een bepaalde stroming aan te hangen. We geven de kinderen op deze wijze een ruime blik op de samenleving.

### **2.2 Locatie**

De Regenboog is gehuisvest aan de Ambachtsweg 1 te Noordwijkerhout en is vanuit alle wijken van het dorp goed te bereiken. In het zeer ruime gebouw zijn groepslokalen, speelzones voor de kleuters, speellokaal voor de kleuters, werkruimtes voor de overige groepen, twee gemeenschapsruimtes en aparte kamers voor intern begeleider, administratie en directie. Tevens heeft de school de beschikking over een leskeuken. De grote sporthal is binnendoor bereikbaar en wordt gebruikt door de groepen 3 t/m 8. In de centrale werkruimte kunnen kinderen met de computer werken, zelfstandig werken of samenwerken.

Op onze locatie is tevens een peuterschool (2-4 jaar), voorschoolse opvang, naschoolse opvang en een dagcentrum voor kinderen in de peuter- en kleuterleeftijd met een verstandelijke en vaak ook lichamelijke beperking gehuisvest.

### **2.3 Kinderen en personeel**

Op de Regenboog wordt onderwijs verzorgd aan ongeveer 330 kinderen, verdeeld over 13 groepen. Alle wijken van Noordwijkerhout, inclusief het buitengebied, zijn vertegenwoordigd. Informatie over het personeel treft u aan in hoofdstuk 8 van deze gids.

### 3. Vormingsgebieden op De Regenboog

In dit hoofdstuk beschrijven wij beknopt de verschillende vormingsgebieden. Daarbij geven we puntsgewijs de aandachtsgebieden aan en vermelden de methodes die worden gebruikt. Meer informatie hierover vindt u in het schoolplan dat voor iedereen op school ter inzage ligt. Binnen de vormingsgebieden streven we naar een doorgaande lijn voor kinderen van vier tot twaalf jaar. De fasen van ontwikkeling lopen vloeiend in elkaar over. Voor alle vormingsgebieden zijn door de rijksoverheid kerndoelen vastgesteld. Alle scholen hebben de taak deze kerndoelen met zoveel mogelijk kinderen te bereiken.

#### 3.1 Lichamelijke ontwikkeling

Ontwikkeling van de fijne en de grove motoriek.

- Bewegingsspelen
- Buiten- en binnenspel
- Werken met toestellen en materialen in de gymzaal
- Bewegen op muziek, dansvormen

##### 3.1.1 Methodes

- Bewegingsonderwijs aan kleuters
- Bewegen samen regelen

De lessen lichamelijke ontwikkeling worden in de groepen 3 t/m 8 verzorgd door een vakleerkracht.



#### 3.2 Zintuiglijke ontwikkeling

Ontwikkeling van zien, voelen, horen, ruiken, tijdsbesef, lichaamsbesef

##### 3.2.1 Methodes

- We maken gebruik van ontwikkelingsmaterialen en computersoftware

### 3.3 Taal -en leesontwikkeling

- Goed leren spreken en luisteren;
- Voorlezen, vertellen, versjes opzeggen, klankspelletjes, visueel leren omgaan met letters en woorden, poppenkast, boekbespreking, verhalen schrijven, vrij lezen;
- Systematisch lees -en taalonderwijs;
- Eenvoudige beheersing van de Engelse taal (lezen, luisteren, schrijven, spreken) in de groepen 1 t/m 8.

In de overgang naar een nieuw aan te schaffen taalmethode heeft de school, na een uitvoerige oriëntatie op bestaande taalmethodes, gekozen voor een programma met levend taalonderwijs: DAT-plus, een uitgave van de Nederlandse Jenaplan Vereniging.

Levend taalonderwijs betekent in de kern: taal leren waar die zich voordoet; overal dus. Taal wordt zo min mogelijk onderwezen uit werkboekjes en werkbladen, maar in het schoolleven van alledag. DAT-plus omvat 23 leerlijnen verdeeld over de vier gebruikersvelden *Luisteren & Spreken*, *Schrijven*, *Lezen* en *Taalbeschouwing*.

Alle leerlijnen worden concreet uitgewerkt op referentieniveau.

DAT-plus is door de Inspectie gekwalificeerd als een volledig kerndoeldekkend alternatief voor taalonderwijs uit een traditionele methode.

De implementatie van het traject is gestart in september 2015. In 2018 is de implementatie afgerond. Jaarlijks wordt het taaltraject geëvalueerd en bijgewerkt met daarbij de volgende specifieke aandachtspunten en acties:

- Het vergroten van het taalbewustzijn van kinderen ('Taal maak en gebruik je overal, niet alleen in je taalwerk');
- Het opstellen en bewaken van doorgaande lijnen van groep 1 t/m 8;
- Het concreet zichtbaar maken van het begrip *levend taalonderwijs*, en daarmee van de (taal-) kwaliteit van de school;
- Het bevorderen van integratie van taal en wereldoriëntatie;
- Het meetbaar maken van resultaten, specifiek binnen het gebruikersveld *Taalbeschouwing* (= woordsoorten, zinsdelen, interpunctie).

Daarnaast is er extra aandacht voor de taalonderwerpen *Begrijpend Lezen* en *Woordenschat*.

#### 3.3.1 Methodes

- Kleuterplein
- Lijn 3
- Taalplan Dat Plus
- Taal Actief Spelling
- Nieuwsbegrip voor begrijpend en studerend lezen & Nieuwsbegrip XL
- Take it Easy

### 3.4 Rekenen en wiskunde

- Voorbereidend rekenen en wiskunde: meten en wegen, tijdsbesef, dagindeling, rekenbegrippen (veel, minder, meer), rekentaal;
- Meten en grafieken, getalbegrip, hoofdbewerkingen, meetkunde, verhoudingen en statistiek.

Handwritten arithmetic problems on a grid background:

$$1 + 4 = 5$$
$$7 - 6 = 1$$

### 3.4.1 Methodes

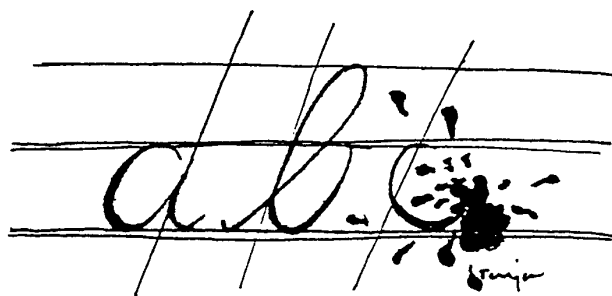
- Kleuterplein
- Schatkist (bron)
- Wereld in getallen
- Met sprongen vooruit (rekenspellen)

## 3.5 Schrijven

- Voorbereidend, aanvankelijk en voortgezet schrijven

### 3.5.1 Methodes

- Schrijfdans
- Klinkers



## 3.6 Wereldoriëntatie

- Verkenning van de wereld door middel van thema's, aangepast aan de ontwikkelingsfase waarin de kinderen zich bevinden.  
Facetten uit de geschiedenis, aardrijkskunde, fysica, menskunde en natuur komen zo mogelijk in samenhang in themavorm aan de orde. In deze voor alle kinderen verplichte thema's zijn de kerndoelen verwerkt.  
Bij het samenstellen van de thema's worden acht ervaringsgebieden als kader gebruikt. Deze ervaringsgebieden zijn: het jaar rond, omgeving en landschap, maken en gebruiken, techniek, communicatie, samenleven, mijn eigen lijf en mijn eigen leven.
- Naast de verplichte groepsthema's werken de kinderen ook aan individuele werkstukken.
- In het kader van thema's worden, indien mogelijk, mensen die veel over een onderwerp weten, uitgenodigd in de stamgroep. Ook is het een goed gebruik dat de stamgroep op excursie gaat.
- Kaartverkenning (groep 5) en topografie van Nederland (groep 6), Europa (groep 7) en de Wereld (groep 8)
- Verkeer. Groep 7 doet theoretisch en praktisch verkeersexamen.
- Belangrijke vaardigheden die de kinderen hierbij leren zijn het:
  - Hanteren van naslagwerken;
  - Op verschillende manieren omgaan met de dingen (kijken, betasten, beluisteren);
  - Formuleren van vragen;
  - Selecteren van informatie;
  - Mondeling en schriftelijk verslag kunnen doen van activiteiten.

### 3.6.1 Methodes

De thema's worden door de leerkrachten opgezet. Hierbij worden diverse primaire bronnen gebruikt, zoals De Canon van Nederland en kerndoeldekkingende onderwijsprogramma's van Naturalis (Leiden), Archeon (Alphen a/d/ Rijn), Tropenmuseum Junior (Amsterdam) en ESA (Noordwijk).

Bij topografie wordt gebruik gemaakt de methode Geobas.

Verkeer: Praktische verkeerslessen (Holland Rijnland) voor alle groepen en de Jeugdverkeerskrant voor de bovenbouw.

## 3.7 Burgerschap

Wij willen kinderen met ons onderwijs voorbereiden op de taken en rollen die ze nu en in de toekomst in de maatschappij vervullen. Voorbeelden zijn de consument, de verkeersdeelnemer en de burger in een democratische rechtsstaat.

Om in die taken en rollen goed te kunnen functioneren en deelnemen aan de samenleving, moet aan een aantal voorwaarden voldaan worden. Kinderen dienen hiervoor kennis te ontwikkelen over en inzicht te verwerven in belangrijke algemeen aanvaarde normen en waarden en te weten hoe daarnaar te handelen.

Als school richten we ons op de samenleving als geheel en op de directe leefomgeving. We vinden het belangrijk dat kinderen met diverse culturen en achtergronden met elkaar kennismaken en leren samenwerken. Met de gemengde leerlingenpopulatie die wij hebben, krijgen ze daar veel gelegenheid toe. Als school besteden we actief aandacht aan:

- Democratie: kinderen leren denken en handelen volgens democratische principes;
- Participatie: kinderen worden gestimuleerd actief deel te nemen aan zowel binnen- als buitenschoolse activiteiten;
- Identiteit: er is aandacht voor 'wie ben ik' en 'wie is die ander'.

Kinderen leren hiermee ontdekken, dat er verschillende zienswijzen zijn op bepaalde problemen, ze leren kijken vanuit verschillende perspectieven en ze leren een eigen mening te formuleren en te onderbouwen.

Actief burgerschap is een leerstofonderdeel van de methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling die wij op school gebruiken. Het is echter ook verweven met onze hele manier van lesgeven en omgaan met kinderen. Steeds weer proberen we de kinderen te laten nadenken over hun eigen rol in deze democratische samenleving. Ook ouders zijn hierbij een belangrijke partner voor de school. De lessen debatteren in de groepen 7 en 8 dragen hier ook expliciet in bij.



### **3.8 Cultuur**

De Regenboog beschikt over twee gecertificeerde interne cultuurcoördinatoren die het cultuuronderwijs binnen de school op kaart blijven zetten.

De Regenboog heeft cultuur hoog in het vaandel staan. Zo gaat iedere groep naar een museum en hebben we jaarlijks een groot cultureel schoolproject.

Ook is er een contract met het Kunstgebouw (Kijkkunst en Doekunst) afgesloten, zodat alle kinderen één keer per jaar een gastles krijgen op cultureel gebied en één keer naar een voorstelling of uitvoering toe gaan. Er wordt ook aandacht besteedt aan de lokale bollencultuur en geschiedenis. Ook krijgen de leerlingen in de bovenbouwgroepen zeelessen.

De school heeft een eigen leescoördinator die aandacht voor kinderliteratuur en goede boeken in de aandacht houdt.

### **3.9 Muzikale vorming**

- Beleven van hoog/ laag, hard / zacht en kort / lang;
- Muziekvormen;
- Aanleren van liedjes;
- Bespelen van eenvoudige instrumenten;
- Luisteren naar en beleven van muziek;
- Dansvormen;
- Opvoeren van muziekstukjes.

#### *3.9.1 Methodes*

- Vanaf schooljaar 2020-2021 gebruiken we de muziekmethode 123Zing .

Eén keer in de twee weken krijgt elke stamgroep muziek van een vakdocent. De andere week verzorgt de stamgroepleerkracht de muziekles.

### **3.10 Handvaardigheid, Tekenend, Textiele werkvormen**

Alle technieken komen in de stamgroep aan de orde, waarbij het creatieve proces voorop staat:

- Exploreren
- Experimenteren
- Expressief vormgeven van binnenuit
- Expressief vormgeven vanuit een opdracht

Vanaf groep vijf zijn er keuzecursussen ingericht, waarbij kinderen voor een periode van vijf weken een keuze maken uit diverse technieken.

#### *3.10.1 Methodes*

- Diverse bronnen

### **3.11 Techniek**

Alle domeinen en thema's (constructie, transport, productie, communicatie, elektrotechniek, chemie, duurzame energie, etc.) worden in doorlopende leerlijnen behandeld. Het is vooral veel 'zelf doen' voor de kinderen onder begeleiding van de leerkracht en indien mogelijk van ouders.

#### *3.11.1 Methodes*

- Techniektorens
- Diverse bronnen



### **3.12 Godsdienstig en/of Humanistisch Vormingsonderwijs**

Vrijwel dagelijks wordt er aandacht aan normen en waarden en omgangsvormen besteed. De school wordt bezocht door kinderen met diverse godsdienstige achtergronden. De ouders van deze kinderen hebben om andere dan godsdienstige redenen bewust gekozen voor De Regenboog.

Doordat op De Regenboog kinderen met verschillende geloofsachtergronden en levensovertuiging elkaar dagelijks ontmoeten, leren zij al op jonge leeftijd om te gaan met verschillen in opvatting en geloofsovertuiging tussen mensen onderling.

Wij vinden dat een waardevol aspect van het openbaar onderwijs. In kringgesprekken wordt regelmatig ingegaan op onderwerpen, die met godsdienst of levensovertuiging/levensbeschouwing te maken hebben. De godsdienstige feesten (o.a. Kerstmis, Pasen en het Suikerfeest) geven bovendien de mogelijkheid om de kinderen iets te (laten) vertellen over de betekenis van deze speciale dagen.

Zowel godsdienstig als humanistisch vormingsonderwijs zijn dus in ons curriculum opgenomen.

Daarnaast wordt door een externe HVO-leerkracht extra HVO (Humanistisch Vormend Onderwijs) lessen aangeboden. Ouders kunnen hun kind(eren) vanaf groep 5 hiervoor aanmelden.

### **3.13 Sociale en emotionele vorming**

Sociale Vorming:

- Leren omgaan met elkaar;
- Werken met elkaar;
- Klaar staan voor een ander;
- Samen delen;
- Samen spelen;
- Groepswerk, kring, gezelschapsspelen.

Emotionele vorming:

- Jezelf leren kennen;
- Jezelf kunnen zijn;
- Gevoelens leren uiten.

Kinderen komen tot leren als ze zich veilig, zich gezien en geaccepteerd voelen.

Op OJBS De Regenboog is er een veiligheidsplan aanwezig, waarin alle afspraken en protocollen in zijn vastgelegd

Werken aan de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen vindt de school heel belangrijk. Het proces waarbinnen de sociaal-emotionele ontwikkeling wordt begeleid noemen we sociaal-emotioneel leren.

Sociaal-emotioneel leren op De Regenboog houdt in:

1. Besef van zichzelf.  
Tijdens kringgesprekken en in de lessen van de kanjertraining en bij de culturele programma's die gaan over onderwerpen als gevoelens en emoties, wordt gewerkt aan besef van jezelf.
2. Zelfmanagement (vermijden van impulsief gedrag).

Dit komt regelmatig curatief aan de orde. In de kring wordt er aandacht aan besteed door ruzies die tijdens de pauze hebben plaatsgevonden met de groep te bespreken en te kijken hoe er anders gereageerd had kunnen worden en wat dan de gevolgen zouden zijn geweest.

3. Besef van de ander. Naar aanleiding van gebeurtenissen worden gesprekken gehouden waarbij de volgende vraag "Hoe denk je dat hij/zij zich voelt?" centraal staat. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van emotiekaartspelletjes die helpen bij gesprekken hierover.
4. Relaties hanteren.  
Er worden vergaderkringen gehouden, waar de kinderen zelf agendapunten aandragen. Wanneer ze een sociaal probleem ervaren kan dit op de agenda worden gezet.
5. Keuzes maken.  
De kinderen leren compromissen te sluiten en win- win situaties te bedenken.

### 3.13.1 Methodes

- De Kanjertraining
- Kriebels in je buik

De kanjertraining gaat over het bevorderen van onderling vertrouwen in groepen. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat.

De kanjertraining gaat uit van vijf basisregels, die voor iedereen gelden.

De vijf regels zijn:

- We vertrouwen elkaar
- Niemand blijft zielig
- We helpen elkaar
- Niemand lacht uit.
- Niemand speelt de baas.

‘Kriebels in je buik’.

Dit is een methode voor de groep 1 t/m 8 waarmee relaties, seksualiteit en weerbaarheid in de groepen besproken worden. Kinderen ontdekken vanaf jonge leeftijd hun eigen lichaam, ontwikkelen hun seksuele identiteit en ontdekken verschillen tussen jongens en meisjes. Ze gaan relaties en vriendschappen aan, worden verliefd, komen in de puberteit en doen hun eerste ervaringen op met seksualiteit.

## **4. De zorg voor kinderen**

Onze school streeft naar:

- Een goed welbevinden van de kinderen in een veilige, stimulerende omgeving;
- Het bieden van goed onderwijs dat afgestemd is op de mogelijkheden van het kind;
- Goede werkomstandigheden voor kinderen en stamgroepleiders;
- Samenwerking met de ouders om de juiste aandacht aan kinderen te geven.

### **4.1 Aanmelding en opvang van nieuwe kinderen in de school**

Als ouders overwegen om hun kind op de Regenboog te plaatsen, wordt met de directie een afspraak gemaakt voor een rondleiding door leerlingen en kennismakingsgesprek. Tijdens het gesprek zal o.a. worden ingegaan op de uitgangspunten van de school, de dagelijkse gang van zaken en zullen vragen worden beantwoord.

#### **Kleuters**

Als de ouders besluiten om hun kind in te schrijven dan wordt een aanmeldingsformulier ingevuld. Bij inlevering van dit ondertekende formulier wordt binnen veertien dagen een bevestiging gestuurd. Alle gegevens worden in de schooladministratie verwerkt. De schoolleiding zal in samenspraak met de bouwcoördinator het kind in een groep plaatsen.

Als bepaald is in welke groep het kind komt, krijgen ouders een uitnodiging. Hierop wordt aangegeven dat zij contact kunnen opnemen met de leerkracht voor het maken van een afspraak over de vijf dagdelen dat het kind mag komen kennismaken in de groep.

Mochten er kinderen direct na de zomervakantie op onze school starten, dan worden zij uitgenodigd op de uitwisselmiddagen in de weken aan het eind van het schooljaar. De kinderen kunnen dan meteen ervaren met welke kinderen zij na de zomervakantie starten.

Op de vierde verjaardag mag het kind naar school. De ouders spreken met de leerkracht af of het kind in het begin hele of halve dagen naar school komt. Voor nieuwe ouders is het mogelijk om een kijkje te nemen in de groepen tijdens schooluren.

Het komt soms voor dat een kind nog niet zindelijk is als het op de basisschool wordt aangemeld. Een leerkracht kan, in verband met de veiligheid van de andere kinderen, de groep niet achterlaten om een kind te verschonen. Mocht uw kind nog niet zindelijk zijn dan wordt verwacht dat u als ouder zelf voorzieningen treft om uw kind te (laten) verschonen. Is dat niet het geval, dan kan uw kind pas naar school wanneer het zindelijk is.

Aanmelding van nieuwe leerlingen zien wij om organisatorische redenen graag zo vroeg mogelijk tegemoet, bijvoorbeeld rond het moment dat uw kind 2 – 3 jaar is. In principe wordt elk 4-jarig kind toegelaten tot de kleuterbouw van onze school.

De toelating en verwijdering van oudere kinderen geschiedt volgens het reglement 'toelating en verwijdering van leerlingen'. Dit document ligt op school ter inzage en is tevens te vinden op [www.obodb.nl](http://www.obodb.nl).

#### **Zij-instromers**

Dit zijn de kinderen die van elders verhuizen of kinderen, die van een andere basisschool komen uit de omgeving. Voor alle zij-instromers geldt dat er altijd contact wordt opgenomen met de school waar uw kind op dat moment staat ingeschreven.

Indien de overstap verband houdt met de ondersteuningsbehoefte bij het leren of het welbevinden van uw kind verzoeken wij eventuele testresultaten van hulpinstanties aan te leveren. Daarnaast vragen we uw toestemming om informatie in te winnen bij de school. De intern begeleider en bouwcoördinator worden in de procedure betrokken. Daarna wordt besloten of het kind de overstap kan maken als we de zorg kunnen bieden die uw kind nodig heeft.

### **Leerlingen met een handicap**

Ieder kind, met of zonder handicap, is welkom op onze school.

‘De Regenboog’ heeft als taak voor ieder kind adequaat onderwijs te realiseren. Daaronder wordt verstaan een voor het kind passend onderwijsaanbod, zowel in pedagogisch als didactisch opzicht, dus zoveel mogelijk afgestemd op wat het kind nodig heeft. Passend onderwijs, rekening houdend met wat wenselijk en haalbaar is voor het kind en school.

Daarbij komen vragen aan de orde als: wat heeft het kind precies nodig; welke kennis heeft het al; welke knelpunten moeten worden opgelost; wie kunnen ons daarbij eventueel helpen enz. De school heeft ook haar beperkingen, om de eenvoudige reden dat er grenzen zijn aan de mogelijkheden in het opvangen van kinderen. Een plaatsing van een leerling in het regulier primair onderwijs mag niet de ontwikkeling van het kind schaden. Hoewel onze school het als haar taak ziet in voldoende mate tegemoet te komen aan de ontwikkelingsbehoefte van de leerling, zijn sommige kinderen beter op hun plaats in het Speciaal Basis Onderwijs (SBO) of Speciaal Onderwijs (SO).

### **4.2 Registratie**

Iedere groepsleerkracht houdt de verschillende ontwikkelingsaspecten van uw kind bij. Deze registratie beslaat een breed terrein: sociaal-emotionele vorming, leervorderingen aan de hand van methodegebonden toetsen en het IEP-leerlingvolgsysteem, deelname aan gesprekken en vieringen, betrokkenheid bij projecten, werkhouding e.d. De stamgroepleider bespreekt deze gegevens met u tijdens de 10-minutengesprekken.

### **4.3 Toetskalender**

In de toetskalender staat vermeld welke toetsen of signaleringsformulieren wij per bouw/groep afnemen.

Voor alle kinderen van de school:

- Het Digitaal handelingsprotocol begaafdheid (DHH). In groep 1, 3 en 5 worden alle kinderen gescreend door de leerkracht.

Voor kinderen in groep 1 en 2:

- Registratie met behulp van Leerlijnen voor het jonge kind (Parnassys) waarmee de school de ontwikkeling van kinderen van 4 t/m 6 jaar in kaart brengt. Het aanbod wordt op het kind afgestemd en tijdens de evaluatie komt naar voren wat het effect daarvan is op de ontwikkeling van het kind.

Voor alle kinderen uit de groepen 3 t/m 8 maken we met ingang van het schooljaar 2020-2021 ook gebruik van het IEP-leerlingvolgsysteem. Dit toetsysteem is onafhankelijk van de gebruikte methoden op school. Het leerlingvolgsysteem van IEP bestaat uit drie delen: hoofd, hart en handen, waardoor naast de cognitieve ook de sociaal-emotionele en de creatieve ontwikkeling worden gevolgd.

- IEP-LVS (hart): sociaal-emotionele ontwikkeling
- Cito DMT: technisch lezen (woordlezen)
- Cito AVI: technisch lezen (tekstlezen)
- IEP-LVS (hoofd): begrijpend lezen, rekenen en wiskunde, (werkwoord)spelling en taalverzorging
- IEP-LVS (handen): creatieve ontwikkeling

Het geheel aan resultaten en toetsen, de conclusies en de te nemen maatregelen/acties die daaruit voortvloeien, worden geregistreerd en tijdens de groepsbespreking besproken met de intern begeleider. Twee keer per jaar maakt de stamgroepleider een overzicht en een ondersteuningsplan (voor de groep) en/of een Individueel handelingsplan, waarin beschreven staat welke aanpak gedurende de komende maanden gevolgd zal worden.

#### **4.4. Verslaggeving en rapportage**

De kinderen werken bij ons op school voor sommige vakgebieden in een instructiegroep. Dit is per bouw verschillend georganiseerd.

Binnen de groep wordt gedifferentieerd gewerkt. Er is een indeling in basis, verkorte en verlengde instructie. Indien dit niet passend is bij een leerling kan een eigen leerlijn voor het kind worden vastgesteld.

De leerlingen krijgen geen cijfers op de rapportage. Er is een verslag voor de ouders en de kinderen ontvangen vanaf groep 3 een kindverslag.

Twee tot drie keer per jaar is het mogelijk om de vorderingen op leer- en sociaal-emotioneel gebied van uw kind met de leerkracht te bespreken tijdens het zogenaamde 10-minutengesprek. Daarnaast is het mogelijk om op initiatief van de ouders of van de school tussentijds gesprekken over uw kind te voeren.

De mogelijkheid voor versnellen en vertragen is in uitzonderlijke gevallen mogelijk. Dit wordt altijd zorgvuldig en in overleg met de ouders en eventuele hulpverleners gedaan.

#### **4.5 Leerlingdossier**

De Regenboog is, zoals iedere school, verplicht tot het voeren van een leerling-administratie. Daarnaast moet elke school vanuit de leerplichtwet een verzuimadministratie bijhouden. Ook is de school verplicht om de onderwijskundige en sociaal- emotionele ontwikkeling van de leerling, onderwijskundige begeleiding, zorg en onderwijsresultaten te registreren in een leerlingvolgsysteem. Tezamen vormt dit het leerlingendossier (digitaal).

Een leerlingdossier bevat privacygevoelige informatie en is strikt vertrouwelijk. Er worden dan ook bijzondere eisen gesteld aan het beheer van, verantwoordelijkheid voor en de bewaarplicht van het dossier. De verantwoordelijkheid voor het leerlingdossier ligt bij het bevoegd gezag van de school.

Als het kind de school verlaat wordt het dossier voor een periode van 5 jaar bewaard.

#### **4.6 Voorzieningen voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte**

De meeste kinderen doen het prima op school: ze ontwikkelen zich naar verwachting en leren zonder problemen. Sommige kinderen hebben echter meer begeleiding nodig, van specifiek lesmateriaal tot een aangepaste leeromgeving. Het organiseren van deze ondersteuning is de kern van Passend Onderwijs.

### **Passend Onderwijs in het kort**

- Alle scholen in de regio werken samen om alle leerlingen de beste onderwijsplek te bieden. Hierin is het speciaal (basis) onderwijs ook betrokken.
- De scholen kijken naar wat een leerling wèl kan, het liefst op een gewone basisschool in de buurt.
- De scholen hebben een zorgplicht. Dit betekent dat elk kind recht heeft op een passende onderwijsplek. Dat kan op dezelfde school zijn, maar ook op een andere basisschool of school voor speciaal (basis) onderwijs. Ouders worden vanaf het begin tot het einde betrokken: u kent uw kind immers het beste.

### **Hoe ziet extra ondersteuning eruit de Regenboog (route)**

De route begint met het signaleren van een probleem door de stamgroepleider.

Als er extra ondersteuning nodig lijkt bij het leren of bij het gedrag van het kind, zal de betrokken stamgroepleider dit in eerste instantie zelf trachten op te lossen. Dit gebeurt, waar nodig, in overleg met de ouders.

In tweede instantie zal de stamgroepleider, de specifieke onderwijsbehoefte in de leerlingbespreking bespreken met de intern begeleider. Vervolgens wordt er een plan opgesteld, waarbij ouders en kind betrokken worden. Dit plan wordt in principe binnen de groep uitgevoerd. Als blijkt dat aan de specifieke onderwijsbehoefte van het kind niet kan worden voldaan dan wordt er een aanmelding gedaan bij de onderwijsondersteuners vanuit het Samenwerkingsverband, die verbonden zijn aan onze school. Dit gebeurt alleen met toestemming van de ouders. Heeft de vraag niet direct betrekking op onderwijs- en ondersteuningsbehoefte in relatie tot het handelen op school dan kan de hulp geboden worden door het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Ouders kunnen zich daar met een hulpvraag aanmelden. De school kan hierin ondersteuning bieden.

### *Ondersteuningsteam (OT)*

Iedere school heeft een ondersteuningsteam. Ontvangt u een uitnodiging van school voor een overleg met het ondersteuningsteam, dan betekent dit dat de school zorgen heeft over het functioneren van uw kind op school op leer- en/of sociaal-emotioneel gebied.

Gesprekken en afspraken van bijvoorbeeld de stamgroepleider met u en uw kind hebben nog niet tot het gewenste resultaat geleid. Het ondersteuningsteam wil daarom de zorgen meer uitgebreid met u bespreken, om met elkaar tot de beste aanpak en ondersteuning voor uw kind te komen.

Bij een bespreking met het ondersteuningsteam zijn de volgende mensen aanwezig:

vanuit de school: de directie, intern begeleider en de leerkracht(en);

de ouder(s);

ondersteuners op afroep: onderwijsondersteuner (Samenwerkingsverband - SWV),

onderwijsspecialist (SWV), ondersteuners vanuit het Centrum Jeugd en Gezin ( GDD en JGT),

leerplichtambtenaar, psycholoog, orthopedagoog;

Wat wordt er besproken:

Het team bespreekt de hulpvragen en/of ondersteuningsvragen van het kind, de ouders en de school.

Soms adviseert de school of deskundigen aan de ouders om extern onderzoek te laten afnemen, bijvoorbeeld door een psycholoog of orthopedagoog. De kosten voor dergelijk onderzoek zijn voor rekening van de ouders of de verzekeraar. Is de onderzoeksvraag schoolgerelateerd, dan kan de school eventueel de kosten van het onderzoek op zich nemen.

Wat gebeurt er na een overleg met het ondersteuningsteam?

Na een gesprek met het OT kan besloten worden dat de ouder(s) en de school weer verder kunnen met hernieuwde afspraken. Ook kan besloten worden dat een gezinsspecialist gesprekken gaat voeren met ouder(s) en/of leerling. Het is ook mogelijk dat we het SWV inzetten om de onderwijsbehoefte van het kind helder krijgen en daarmee aan de slag gaan. Na enige tijd volgt er een nieuw gesprek met het OT over het traject dat gevolgd is.

Als de school de hulp onvoldoende kan bieden, is het mogelijk om te kijken naar een andere vorm van onderwijs.

*Bij een verwijzing naar S(B)O is de route als volgt:*

1. De intern begeleider vraagt de ouders toestemming voor het aanmaken van een groeidocument.
2. Het groeidocument wordt ingevuld.
3. De betrokkenen waaronder de ouders krijgen een deellink toegestuurd, waarmee ze toegang hebben tot het groeidocument.
4. Gesprek met deskundige 1.
5. Bij akkoord voor verwijzing, maakt deskundige 1 een verslag.
6. Ouders krijgen het verslag te lezen en bij akkoord wordt het doorgestuurd naar deskundige 2.
7. De ib'er zorgt dat alle verslagen in het groeidocument staan en stuurt het door naar de Commissie van Toelaatbaarheid voor een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV);
8. In de TLV staat welke vorm van speciaal (basis) onderwijs passend is en voor hoe lang. Daarna kunnen de ouders hun kind aanmelden bij de school van keuze.

#### **4.7 Lezen en dyslexie**

In het leesonderwijs op OJBS De Regenboog zijn de landelijke protocollen Leesproblemen en Dyslexie richtinggevend.

Wanneer er sprake is van ernstige enkelvoudige dyslexie (EED) werken wij samen met erkende dyslexiebehandelaars. Zij geven dyslexiebehandelingen gedurende een afgesproken periode op school. Voor vragen over dyslexie kunt u altijd terecht bij de intern begeleider van de school.

#### **4.8 Overstap naar het voortgezet Onderwijs**

Na de basisschool gaat uw kind naar het voortgezet onderwijs. Voor alle schoolverlaters in het basisonderwijs is er een verplichte eindtoets. Onze school gebruikt hiervoor de IEP-eindtoets. Voor de onderbouwing van het advies gebruikt de basisschool de toetsresultaten van het leerlingvolgsysteem (LOVS).

Er zijn afspraken gemaakt over de manier waarop de inschrijvingen van de leerlingen in de Duin-en Bollenstreek plaatsvindt. Voor alle basisscholen geldt dezelfde procedure.

Jaarlijks worden de scholen en de ouders van de achtstejaars hierover geïnformeerd.

## **Het advies van de basisschool**

Het advies wordt bepaald door 3 elementen:

- Wat heeft het kind in de afgelopen 8 jaar laten zien (prestaties / leervorderingen / werkhouding)? De gegevens uit het leerlingvolgsysteem vanaf groep 6 wegen mee in de besluitvorming van de advisering.
- Wat zijn de cognitieve mogelijkheden van het kind? We gebruiken hiervoor de gegevens van de IEP-toetsen vanaf groep 6.
- Welke stimulerende en belemmerende factoren zijn aanwezig in het kind en zijn/haar omgeving die de schoolprestaties beïnvloeden? Welke ondersteuning is er geboden en heeft het kind daarvan geprofiteerd?

## **De route van het schooladvies**

- Aan het eind van groep 7 wordt door de stamgroepleider van uw kind een voorlopig advies gegeven en met u besproken tijdens een oudergesprek. Dit gebeurt op grond van gegevens uit het leerlingvolgsysteem (cognitief en sociaal/emotioneel) en op basis van werkhouding, de behoefte aan ondersteuning en de te verwachten effecten daarvan en eventuele bijzondere omstandigheden. Dit schooladvies wordt besproken met de intern begeleider en de directie. Het voorlopig advies geeft richting aan het definitieve advies.
- In november worden de ouders en leerling van de achtstejaars uitgenodigd voor een definitief schooladvies.
- Ieder jaar liggen in de maand december en januari informatiegidsen/flyers van de VO-scholen in de gang bij de bovenbouwgroepen.
- In januari organiseren alle VO-scholen voorlichtingsbijeenkomsten voor ouders en kinderen, en kan er gericht gekeken worden naar een passende school.
- In maart kunnen de kinderen op basis van het definitieve advies aangemeld worden bij een VO-school. De schoolkeuze is aan de ouders en aan het kind. Het niveau is door de basisschool bepaald en is leidend voor het type school dat door ouders en kind gekozen kan worden. De stamgroepleider kan wel tips geven over scholen die mogelijk bij het kind passen, maar de keuze voor de school ligt bij de ouders.
- In april wordt de IEP-eindtoets afgenomen. De uitslag volgt in mei.
- Als de uitkomst van de toets lager dan het definitieve advies, dan blijft het schooladvies staan. Is de uitslag van de toets hoger dan het schooladvies, dan is het mogelijk dat de school dit advies naar boven bijstelt. In beide gevallen wordt met de ouders contact opgenomen door de stamgroepleider.

## **Plaatsing**

- De plaatsing in het voortgezet onderwijs vindt plaats op basis van het advies van de basisschool. De leerkrachten bespreken alle achtstejaars met de scholen voor voortgezet onderwijs (warme overdracht). Het dossier van uw kind wordt digitaal overgedragen aan de ontvangende VO-school waar uw kind geplaatst is. Dit gebeurt ook als u uw kind naar een school buiten de regio laat gaan.

Alle actuele informatie over de overstap naar het VO is te vinden op de website van het Samenwerkingsverband Duin-en Bollenstreek ([www.swvduinenbollenstreek.nl](http://www.swvduinenbollenstreek.nl))



#### 4.8.1. Uitstroomgegevens leerlingen 2021-2022

Opleidingsniveau	Aantal leerlingen	Percentage
VWO	15	28,3%
HAVO/VWO	6	11,3%
HAVO	10	18,9%
VMBO T / HAVO	2	3,8%
VMBO T	7	13,2%
VMBO K/T	1	1,9%
VMBO K	7	13,2%
VMBO BK	4	7,5%
VMBO B	1	1,9%
Praktijkonderwijs	0	0%

#### 4.9 Onderwijskundige rapporten

Als uw kind de Regenboog tussentijds verlaat, dan stellen wij een onderwijskundig rapport op dat naar de vervolgschool gestuurd wordt. Dit rapport is voor de ouders ter inzage. In dit rapport worden naast de leerontwikkeling en toetsresultaten ook de ontwikkeling aangegeven op het gebied van sociaal-emotionele vorming, kunstzinnige vorming, werkhouding, projectwerk en gesprek. Er is telefonisch overleg met de nieuwe school als er vragen zijn. Tevens wordt een bericht van uitschrijving naar de nieuwe school gestuurd.

#### 4.10 Scholing

Op de scholen van onze stichting wordt niet alleen door leerlingen geleerd. Ook onze leerkrachten leren iedere dag weer nieuwe dingen bij. Als organisatie staan wij onze leerkrachten bij in hun professionele en persoonlijke ontwikkeling. Dit doen wij door middel van onze eigen leerkrachtenacademie: de OBO-Academie.

Bij de OBO-Academie staat de leerkracht centraal. Doel is de leerkrachten uit te dagen om het vak op een inspirerende en lerende manier uit te blijven oefenen. De OBO-Academie is de plaats binnen de organisatie waar de leerkracht aan zijn/haar eigen professionele ontwikkeling kan werken. Dit zal op alle vlakken bijdragen aan de duurzame inzetbaarheid van de medewerker. Daarnaast vergroot het de professionaliteit binnen de organisatie. De OBO-Academie sluit daarmee aan op de doelstellingen van de werkgroep professionalisering en zoekt in samenspraak met de werkgroep naar continue verbetering van het professionaliseringsbeleid van onze stichting.

De OBO-Academie bestaat sinds 2015. De academie biedt uiteenlopende scholingsmogelijkheden aan voor leerkrachten, schoolleiders en vakspecialisten (o.a. intern begeleiders, ICT-ers en bouwcoördinatoren). Onze werknemers zullen van binnenuit, vanuit eigen motivatie, professionaliteit en verantwoordelijkheid willen leren en werken. Dit sluit aan bij de visie en missie van de organisatie.

De OBO-Academie beschikt over een eigen online platform voor nascholing en professionalisering. Het scholingsaanbod van de OBO-academie bestaat uit o.a.:

- Begeleiding van startende leerkrachten
- Intervisietrajecten voor specifieke doelgroepen
- Opleidingstrajecten en trainingen

- E-learning modules & E-colleges
- Workshops
- Coachingtrajecten op maat; medewerkers kunnen een individueel coachtraject aanvragen om een specifieke hulpvraag uit te werken.

De OBO-Academie streeft naar een passend professionaliseringsaanbod voor al onze medewerkers. Omdat onderwijs nooit stil staat, zal ook het aanbod van de academie voortdurend variëren. De OBO-Academie wil namelijk niet alleen inspelen op het onderwijs van vandaag, maar ook inspelen op het onderwijs van morgen. Leerkrachten kunnen bij de OBO-Academie suggesties voor scholing aandragen. Zo maken we samen leren voor leerkrachten mogelijk!

#### **4.11 Jeugdgezondheidszorg en logopedie**

De jeugdgezondheidszorg van de GGD is nauw betrokken bij de gezondheid, groei en ontwikkeling van kinderen vanaf 4 jaar. Elke school heeft contacten met de GGD, bestaande uit een jeugdarts (Linda Bredeveld), een jeugdverpleegkundige (Brenda Postmus), een assistente (Meike Schulze) en een logopediste (Sabine Heijneman).

In de meeste gevallen is het eerste contact met het Jeugdgezondheids Team op de leeftijd van ongeveer 5 jaar.

#### **Medisch onderzoek**

Alle kinderen uit groep 2 worden uitgenodigd voor een Preventief gezondheidsonderzoek (PGO). U wordt samen met uw kind uitgenodigd voor een onderzoek door de jeugdarts. Tijdens het onderzoek door de jeugdarts komen naast uitgebreid lichamelijk onderzoek ook het functioneren thuis en op school aan de orde.

Wanneer alle leerlingen van de school onderzocht zijn, bespreekt de jeugdarts de kinderen met de groepsleerkracht. Vooraf wordt hiervoor toestemming aan de ouders gevraagd.

Alle kinderen in groep 7 worden uitgenodigd voor een preventief gezondheidsonderzoek door de assistente/verpleegkundige. Dit gebeurt op school. Bij bijzonderheden wordt de stamgroepleider op de hoogte gebracht. Dit gebeurt ook alleen met toestemming van de ouders.

Buiten het Preventief Gezondheidsonderzoek (PGO) kunt u indien u problemen of vragen heeft over de ontwikkeling of het functioneren van uw kind ook zelf telefonisch een afspraak maken voor een gesprek of onderzoek. Ook kan de school - na overleg met u - de GGD-medewerker benaderen met vragen over uw kind.

#### **Logopedische screening**

De schoollogopediste verzorgt op school de screening op taal- en spraakafwijkingen van alle vijfjarigen. Voor deze screening wordt vooraf toestemming gevraagd. Na afloop van de screening krijgt u bericht van de resultaten.

Buiten de logopedische screening kunt u, indien u problemen of vragen heeft t.a.v. de taal- en spraakontwikkeling van uw kind ook zelf een afspraak maken voor een gesprek of een onderzoek. Ook kan de school - na overleg met u - de GGD medewerker benaderen met vragen over uw kind.

#### **Centrum voor Jeugd en Gezin**

Heeft u een vraag over opvoeden en opgroeien van uw kind? Dan kunt u terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). In het CJG werken verschillende professionals samen, zoals jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, jeugd- en gezinswerkers en pedagogen. Iedere medewerker heeft eigen specifieke deskundigheid om u en uw kind te ondersteunen.

## **De basisschool en het CJG**

De jeugdgezondheidszorg (JGZ) en het Jeugd- en Gezinsteam (JGT) maken onderdeel uit van het CJG. De medewerkers in het CJG werken op verschillende manieren samen met school. Zij kunnen bijvoorbeeld deelnemen aan het overleg van een zorgteam van school.

## **Jeugd- en Gezinsteam**, als extra ondersteuning nodig is

Het Jeugd- en gezinsteam helpt bij vragen over opvoeden of wanneer je in een situatie zit waar je niet goed uitkomt. Zij zijn er voor ouders, voor kinderen, voor jongeren tot 18 jaar en voor mensen die met gezinnen, kinderen of jongeren werken. Medewerkers van het Jeugd- en Gezinsteam houden op school een spreekuur waar u ook terecht kunt met uw vragen. Hierdoor kunnen zij u snel helpen en samen met u kijken naar een oplossing die bij het kind, de jongere en/of bij het gezin past.

## **Cursus of ouderavond**

Opvoeden is een ware kunst. Of je nu peuters hebt rondlopen die tegen alles 'nee' zeggen. Een tienjarige dochter die je graag wat zelfbewuster wil maken. Een vijftienjarige zoon die heftig aan het puberen gaat. Of je bent net gescheiden. Elke ouder kan op sommige momenten wel advies gebruiken. Voor u organiseert het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) een groot aanbod aan opvoedcursussen, themabijeenkomsten en lezingen over diverse onderwerpen om u te ondersteunen bij de opvoeding. Er is voor ieder wat wils.

Ook de kinderen of jongeren zelf kunnen cursussen bij het CJG volgen. Denk aan een weerbaarheidstraining of een oppascursus. Voor het volledig cursusaanbod van het CJG kijk op [www.cjgcursus.nl](http://www.cjgcursus.nl).

Het CJG organiseert ook ouderavonden op scholen voor ouders over een thema dat leeft. Samen met u en de school bekijken we waar behoefte aan is.

## **Pubergezond.nl**

Voor kinderen van groep 7 heeft het CJG een aparte website vol informatie over verliefdheid, sociale media, gamen, gezondheid en pesten. Met behulp van deze site kunt u thuis met uw kind het contact met de JGZ in groep 7 voorbereiden.

## **Online Centrum voor Jeugd en Gezin**

Veel informatie over opvoeden en opgroeien vindt u op de website van het Centrum voor Jeugd en Gezin in uw gemeente. Eten, slapen, scheiden, pesten, geld, seksuele opvoeding en meer. Meld u aan voor een cursus of bijeenkomst, lees blogs van andere ouders of praat mee op het forum. Natuurlijk staan onze adressen en openingstijden ook op de website. En u vindt er onze Facebookpagina.

## **Contact**

Wilt u contact opnemen met de CJG-medewerkers op uw school, bel dan 088 – 254 23 84. U kunt ook online uw vraag stellen en chatten met medewerkers via onze website.

Meer informatie

[www.cjgnoordwijk.nl](http://www.cjgnoordwijk.nl) – Online CJG / [www.cjgcursus.nl](http://www.cjgcursus.nl) – CJG cursussen

[www.hartvoordejeugd.nl](http://www.hartvoordejeugd.nl) – Buurtoverzicht / [www.pubergezond.nl](http://www.pubergezond.nl) – info voor kinderen



centrum voor  
jeugd en gezin Noordwijk

## Uw partner in preventie

Locatie Noordwijk: Raadhuisstraat 4, 2201 MA Noordwijk  
Locatie Noordwijkerhout: Via Antiqua 23, 2211 HW Noordwijkerhout  
[www.cjgnoordwijk.nl](http://www.cjgnoordwijk.nl)

- Cursussen voor ouders en kinderen
- contacten met school en kinderopvang

- Webinars
- 1Gezin1Plan
- Triple P

### Jeugdgezondheidszorg

0-18 jaar

- Ziet alle jeugdigen regelmatig (in overleg met ouders) voor onderzoek gehoor, spraak-taal, visus, fysieke- en psychosociale ontwikkeling
- Kan rechtstreeks verwijzen
- Helpt bij vragen over gezondheid, groei en ontwikkeling
- Voert Rijksvaccinatieprogramma uit
- Biedt het programma Stevig Ouderschap aan
- Heeft aandacht voor en geeft advies bij problemen thuis en op school
- Adviseert bij schoolverzuim

#### Inloopsprekuren Noordwijk:

Maandag 12.30 u - 13.00 u

Inloopsprekuren Noordwijkerhout:

Dinsdag 12.30 u - 13.00 u

T 088 - 254 23 84

### CJG Pedagoog

0 - 18 jaar

- Opvoedingsondersteuning (en indien nodig begeleiding van het kind) op maat
- De vraag van de ouders (en kind) staat centraal
- Bij vragen of zorgen rondom opvoeding, ontwikkeling en/of gedrag
- Voorkomen dat opvoedings-situaties problematischer worden
- Video hometraining/video interactiebegeleiding
- Kortdurend

T 06 - 153 795 48

E [i.dobbe@kwadraad.nl](mailto:i.dobbe@kwadraad.nl)

### Jeugd en Gezinsteam

0-23 jaar

#### Biedt hulp bij:

- Wanneer het niet lekker loopt in het gezin of bij een kind
- Wanneer er gedragsproblemen zijn in de thuisomgeving of op school
- Wanneer er zorgen zijn rond de ontwikkeling van een kind
- Voor toeleiding naar specialisten voor onderzoek of behandeling, zowel ZIN als PGB

U bent bij ons welkom voor korte consultatievragen, advies of meer intensieve begeleiding.

T 088 254 23 71 (Noordwijk)  
088 254 23 72 (Noordwijkerhout)  
Ma t/m vrij 9.00 u - 17.00 u

### Algemeen Maatschappelijk

Werk 0 - 100 jaar

#### Biedt hulp bij:

- Relaties, huwelijk, echtscheiding, gezin en (volwassen) kinderen of nieuw samengestelde gezinnen
- Verlies en verwerking
- Opkomen voor jezelf in diverse (conflict)situaties
- De financiële situatie
- Psychosomatische gezondheidsklachten
- De woonsituatie
- Problemen op het werk
- Psychosociale problemen

#### Inloopsprekuren Noordwijk:

Ma, di, do 9.00 u - 10.00 u

Inloopsprekuren Noordwijkerhout:

Ma t/m do 9.00 u - 10.00 u

T 088 - 900 40 00  
Ma t/m vr 9.00 u - 17.00 u

## **5. Ouders en de school**

### **5.1 Oudercommissie**

De oudercommissie is behulpzaam bij het organiseren van allerlei praktische zaken binnen de school.

Binnen de oudercommissie zijn werkgroepen gevormd voor verschillende activiteiten. Voor een aantal uitvoerende taken wordt een beroep gedaan op ouders die geen zitting hebben in de oudercommissie.

De leden van de oudercommissie worden gekozen of herkozen op de algemene ouderavond, die meestal plaatsvindt begin november. Een lid stelt zich verkiesbaar voor twee jaar. De leden worden verdeeld over diverse commissies en regelen bijvoorbeeld het sinterklaas- en kerstfeest, het schoolreisje, een buitenspeeldag, de Avondvierdaagse, de schoolfotoograaf, kermispetletjes, helpen bij het schoolproject en nog veel meer.

De leden vergaderen acht keer per jaar op school. Deze vergaderingen zijn openbaar.

Voor al deze activiteiten zijn altijd veel hulpouders nodig, dus vindt u het leuk om betrokken te zijn bij deze activiteiten op school en wilt u ook graag dat een bepaalde activiteit door kan gaan voor uw kind, meldt u dan aan als hulpouder, meestal via briefjes op het prikbord bij de klas van uw kind of via social schools.

Mocht u vragen hebben, dan kunt u contact opnemen via: [oc@deregenboogschool.nl](mailto:oc@deregenboogschool.nl)

#### *5.1.1 Ouderbijdrage*

Ook het beheer van het ouderfonds is een belangrijke taak van de oudercommissie.

Jaarlijks wordt aan u een vrijwillige bijdrage gevraagd. De bedragen worden vastgesteld op de jaarlijkse algemene ouderavond. De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage voor het schooljaar 2020-2021 is bepaald op: € 45,- per jaar.

Deze gelden worden gebruikt om de eerder genoemde activiteiten te bekostigen. Ook worden er incidenteel aanvullende materialen voor school aangeschaft. De bijdrage voor het schoolreisje van de onderbouw en het schoolkamp van de bovenbouw wordt apart berekend. In het begin van het schooljaar krijgt u hiervoor een betalingsverzoek. De oudercommissie stelt jaarlijks een begroting op en verantwoordt de uitgaven op de jaarvergadering in november. De school maakt geen gebruik van sponsorgelden.

### **5.2 Medezeggenschapsraad**

Op elke school worden voortdurend beslissingen genomen. Beslissingen die te maken hebben met het onderwijs dat wordt gegeven of beslissingen die te maken hebben met de school zelf.

Besluiten die de directie en/of het schoolbestuur neemt, worden voorgelegd aan de MR. Sinds 1981 bestaat er een wettelijke regeling voor de medezeggenschap in het onderwijs: de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMO) In de Medezeggenschapsraad zijn ouders en leerkrachten vertegenwoordigd. De MR bestaat uit ouders en personeelsleden in gelijke verhouding. Op onze school bestaat de MR uit 4 ouderleden en 4 personeelsleden. Na de oprichting van de Stichting Openbaar Onderwijs Duin en Bollenstreek(OBODB) worden bovenschoolse zaken behandeld in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad(GMR), waarin ouders en leerkrachten van alle aangesloten scholen vertegenwoordigd zijn.

Besluiten die de directie en/of het bestuur wil nemen, worden voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. Op zijn beurt kan de medezeggenschapsraad elk standpunt dat zij heeft te allen tijde kenbaar maken aan de directie of het bestuur. Een MR heeft twee soorten rechten:

adviesrecht en instemmingsrecht. Adviesrecht wil zeggen dat het schoolbestuur serieus moet reageren op elk advies dat de MR geeft.

Dat betekent niet dat elk advies van de MR overgenomen hoeft te worden. Dat ligt anders voor beslissingen waarvoor de MR instemmingsrecht heeft. Het schoolbestuur kan zonder instemming van de MR dergelijke besluiten niet nemen. Indien het bestuur het besluit toch ten uitvoer brengt kan de MR in beroep gaan bij de Landelijke Klachtencommissie.

De MR heeft o.a. instemmingsrecht bij de volgende zaken:

- Verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school
- Het schoolplan dan wel het leerplan of het zorgplan
- Het schoolreglement
- Beleid ten aanzien van veiligheid-, gezondheid- en welzijnsbeleid

De MR heeft o.a. adviesrecht bij de volgende zaken:

- Beleid ten aanzien van aanstelling- en ontslag
- De taakverdeling binnen de schoolleiding
- Het vakantierooster
- Veiligheid op en rond de school
- Nieuwbouw, belangrijke verbouwingen of onderhoud van de school

De MR publiceert de verslagen van haar vergaderingen op de website van de school. Hier is ook informatie te vinden over de taken en bevoegdheden van de MR en de leden die zitting hebben in de MR. Mocht u vragen hebben, dan kunt u contact opnemen via: [mr@deregenboogschool.nl](mailto:mr@deregenboogschool.nl)

### **5.3 Ouderbetrokkenheid**

Ouders zijn de eerstverantwoordelijken voor de opvoeding van de kinderen. Voor een deel neemt de school deze taak van ouders over. Het is daarom van belang dat ouders en schoolteam het in grote lijnen eens zijn over de manier van opvoeden. Een open contact met ouders is daarbij belangrijk. Pas dan kan er sprake zijn van een goed leef- en werkklimaat. Ouders maken derhalve een wezenlijk onderdeel uit van onze schoolgemeenschap.

Bij de oprichting van de school zijn ouders nauw betrokken geweest. Zij wensten een openbare school met vernieuwend onderwijs. Zij hebben mede richting gegeven aan de Jenaplan-identiteit van de school.

### **5.4 Ouderactiviteiten**

Bij nogal wat activiteiten zijn ouders betrokken. De werkzaamheden van ouders vinden altijd plaats onder verantwoordelijkheid van de leerkrachten.

#### *5.4.1 Helpen in de stamgroepen*

Om zoveel mogelijk individueel met de kinderen te kunnen werken, is extra hulp zeer welkom. Ouders krijgen instructies van de leerkrachten.

#### *5.4.2 Keuzecursus*

Vanaf groep 5 is er voor de kinderen een wekelijkse keuzecursus. De naam zegt het al, er kan gekozen worden uit verschillende cursussen zoals bouwen, dans, schaken, koken etc. Deze cursussen zijn voor de duur van 4 à 5 weken en vinden plaats op vrijdagen van 13.00 tot 14.00 uur.

Hulp van ouders is hierbij welkom. Wellicht heeft u een leuke hobby die binnen dit kader past, of een beroep dat interessant is om hierbij in te zetten.

#### *5.4.3 Excursies*

Ouders gaan met leerkracht en kinderen op excursie naar musea, bedrijven, instellingen en bezienswaardigheden die passen binnen de projecten die wij op school doen.

#### *5.4.4 De verzorging van materialen en de lokalen*

Op een aantal werkavonden voor ouders worden klussen gedaan, lokalen versierd voor een bepaalde festiviteit en extra schoongemaakt.

## **6. Informatievoorziening aan de ouders**

### **6.1 Ouderavonden**

#### *6.1.1 Inloopochtend voor ouders en kinderen*

Op deze ochtend leiden de kinderen u rond in school, vertellen over hun werk in de groep en laten materialen zien. U kunt op deze ochtend ook uw vragen stellen aan de leerkracht over de gang van zaken binnen de stamgroep.

#### *6.1.2 Tien minuten avonden*

Deze avonden worden gehouden in september, maart en juni. Gesproken wordt over de ontwikkeling van uw kind.

#### *6.1.3 Algemene ouderavond*

Tijdens deze ouderavond wordt er voor de pauze verslag gedaan van de activiteiten van de Oudercommissie (OC) en wordt verantwoording afgelegd over de besteding van het geld van het ouderfonds. Tevens geeft de Medezeggenschapsraad (MR) een toelichting op het jaarverslag. Na de pauze wordt er aandacht besteed aan een onderwijs - en/of opvoedingsonderwerp.

#### *6.1.4 Informatie voortgezet onderwijs*

In december worden ouders van de leerlingen van groep 8 op diverse manieren geïnformeerd over het voortgezet onderwijs en de Centrale Eindtoets.

### **6.2 Communicatie met de ouders**

Het team van De Regenboog communiceert op verschillende manieren met ouders:

- De jaarkalender is te vinden op de website van de school, [www.deregenboogschool.nl](http://www.deregenboogschool.nl) en in de kalender van Social Schools.
- Via de ouder-schoolapp Social Schools wordt u op de hoogte gehouden over schoolzaken en over allerlei zaken die te maken hebben met de kinderen. Denk hierbij aan voorstellingen, sport, lessen etc.
- Berichten van de oudercommissie en medezeggenschapsraad kunt u terugvinden op onze website: [www.deregenboogschool.nl](http://www.deregenboogschool.nl).
- Incidenteel worden er brieven aan de kinderen meegegeven. Brieven worden zoveel mogelijk op vrijdag meegegeven.
- Indien u zelf een gesprek wenst met een leerkracht dan kunt u daarvoor altijd een afspraak maken. Deze gesprekken vinden plaats na schooltijd.

### **6.3 Schoolongevallenverzekering**

De oudercommissie heeft een Scholieren Ongevallenverzekering en een Schoolreis Excursieverzekering afgesloten.

Deze verzekering dekt schade bij ongevallen:

- Tijdens schooluren, inclusief het overblijven;
- Op weg naar en van school;
- Tijdens uitstapjes in schoolverband.

Brillen zijn niet verzekerd.

Ouders die een aanvullende verzekering wensen, dienen dit zelf te regelen.



Claims komen alleen dan voor vergoeding in aanmerking indien u de kosten niet kunt claimen bij uw eigen verzekering.

#### **6.4 Gebruik mobiele telefoons e.d.**

Wij hanteren op onze schoolregels t.a.v. het gebruik van:

- Mobiele telefoons
- Audioapparatuur
- Spelcomputers
- Skates en overig speelmateriaal

Gedurende de schooldag is het gebruik van mobiele telefoons, audioapparatuur en spelcomputers niet toegestaan (tenzij voor educatieve doeleinden) en dienen deze te worden ingeleverd bij de leerkracht (uitgeschakeld). In geval van nood kan gebruik worden gemaakt van de schooltelefoon. Space scooters worden buiten in de fietsenrekken gestald.

Leerlingen kunnen op de step, skates en met een skateboard naar school komen. In de pauzes hebben we hier echter geen ruimte voor.

Een uitgebreide versie van de schoolregels (en evt. sancties bij het niet naleven van deze regels) ligt op school ter inzage.

#### **6.5 Klachtenregeling**

Een school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Botsingen en meningsverschillen zijn dan ook niet bijzonder en worden vaak in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op school en op de website van de stichting OBODB ([www.obodb.nl](http://www.obodb.nl)). Op aanvraag kunt u kosteloos een afschrift van de regeling krijgen. Wij stellen het op prijs indien iemand die wil klagen dat eerst kenbaar maakt bij de schoolleiding of het schoolbestuur. Mogelijk kan de klacht verholpen worden.

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie onderwijs (LKC). De LKC onderzoekt de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Een klacht kan bij het schoolbestuur of rechtstreeks schriftelijk bij de LKC worden ingediend. De vertrouwenspersoon kan u daarbij behulpzaam zijn als u dat wenst. Deze vertrouwenspersoon is mevrouw Marleen Verschoor, zij is bereikbaar op school.

De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT, telefoon 030-2809590, fax 030-2809591. U kunt ook de website raadplegen [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl) of een e-mail sturen naar [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl).

## 7. Het personeel op De Regenboog

Op De Regenboog werken ongeveer 29 leerkrachten, zowel fulltime als parttime. Ieder teamlid heeft naast lesgevendende taken nog een aantal schooltaken, waaronder bijvoorbeeld het lidmaatschap van de medezeggenschapsraad, deelname aan commissies, begeleiden van buitenschoolse activiteiten, etc. Ieder jaar worden deze taken in onderling overleg opnieuw verdeeld. Sommige taken vragen een specifieke deskundigheid waardoor deze taken meer persoonsgebonden zijn (bijv. intern begeleider en gedragspecialist).

### 7.1 Functies binnen de school

- De *directie* is eindverantwoordelijk voor het onderwijs(aanbod) en de organisatie en uitvoering ervan binnen de school.
- De *intern begeleider* leerlingenzorg (IB'er) maakt deel uit van het managementteam en heeft o.a. als taak de zorgverbreding binnen de school organisatorisch en administratief in goede banen te leiden.
- De *bouwcoördinatoren* maken deel uit van het managementteam en is medeverantwoordelijk voor het ontwikkelen van onderwijskundig beleid en de uitvoering daarvan.
- De *stamgroepleider* is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken binnen de groep waarin hij/zij lesgeeft.
- De *onderwijsassistente* en *leerkrachtondersteuner* wordt ingezet ter ondersteuning van de leerkracht. Hierdoor kan de leerkracht kinderen 'op maat' begeleiden.
- De *vakleerkracht gymnastiek* verzorgt de gymlessen voor de kleuters (op woensdagochtend) en voor de midden- en bovenbouwgroepen (op maandag, dinsdag en donderdag).
- De *vakleerkracht muziek* verzorgt een deel van de muzieklessen aan alle groepen.
- De *informatie en communicatiedeskundige* (ICT'er) is belast met het beheer van het computernetwerk en de programma's en beleid rond ICT.
- De *veiligheidscoördinator* is verantwoordelijk voor het veiligheidsbeleid binnen de school.
- De *bedrijfshulpverlener* (BHV'er) is belast met allerlei zaken wat betreft de bedrijfshulpverlening waaronder EHBO en heeft een coördinerende rol in het geval van calamiteiten.
- De *leerkracht Humanistisch Vormings Onderwijs* (HVO) geeft één keer per week les aan kinderen die hiervoor zijn aangemeld.

Een namenlijst van het personeel treft u aan in hoofdstuk 9.12 Team.

### 7.2 Overlegstructuren

Op onze school hanteren wij binnen het team diverse vormen van overleg.

- *MT-vergaderingen*: hierin komen vooral beleidszaken en personele aangelegenheden aan de orde.
- *Ondersteuningsteam*: is bedoeld voor leerlingen die waarover na de groeps- en leerlingbespreking op intern niveau nog steeds vragen zijn die niet op schoolniveau beantwoord kunnen worden.

- *Bordsessies*: wekelijks komen de bordteams bijeen om gedurende 15 minuten tijdens een bordsessie te bespreken hoe ver ze zijn met het bereiken van de doelen die zij zich op dat moment hebben gesteld.
- *Werksessies*: eens in de vier weken werken de bouwteams gedurende ongeveer een uur concreet aan de uitwerking van een doel of plan voor hun team.
- *Bouwwerksessies*: eens in de vier weken werken de bouwteams gedurende ongeveer een uur concreet aan de uitwerking van een doel of plan voor hun bouw.
- *Verbindingssessie*: tijdens een verbindingssessie wisselen de bordteams uit waar ze de afgelopen periode aan gewerkt hebben. Daarna wordt bekeken welke doelen we schoolbreed gaan inzetten. De verbindingssessies vinden ongeveer eens in de 6 weken tijdens een studiedag plaats.

### **7.3 Vervanging stamgroepleerkracht**

Bij ziekte van een leerkracht wordt een vervanger gezocht en meestal ook gevonden.

Als dit niet lukt, wordt de groep verdeeld over de andere groepen. Om dit zonder problemen te laten verlopen heeft iedere leerkracht zijn/haar groep al in groepjes verdeeld. In het uiterste geval kan aan de ouders worden gevraagd de kinderen thuis te houden. Indien er noodgedwongen vrij moet worden gegeven, krijgt u vooraf bericht.

Voor vervanging bij arbeidsduurverkorting, studieverlof en scholing zijn vervangende leerkrachten beschikbaar.

### **7.4 Inzet van de onderwijsassistent en ander ondersteuners**

De onderwijsassistenten en andere ondersteuners zijn gekoppeld aan een bepaalde bouw. Zij werken onder verantwoordelijkheid van de leerkrachten met groepjes kinderen en/of nemen de groep over als de leerkracht remediërende zorg verleent aan een enkel kind of groepje kinderen.

### **7.5 Stagiaires**

Studenten lopen stage op onze school. Het zijn toekomstige collega's die zich bekwamen in de praktijk van het onderwijs. Ook kunnen onderwijsassistenten hun stage lopen op De Regenboog. Zodra bekend is welke studenten in welke groepen stagelopen worden de ouders geïnformeerd.

## **8. Instanties buiten de school**

### **8.1 Stichting Openbaar Onderwijs Duin en Bollenstreek.**

Bij deze stichting is het bestuur van de school ondergebracht. Zaken als beheer, personeelsbeleid en onderwijskundig beleid worden in nauwe samenwerking met de bestuursgemandateerde en de directeur van de school vastgesteld. Ook de Medezeggenschapsraad is hierbij betrokken. (OBODB tel:071-8200040 / [www.obodb.nl](http://www.obodb.nl)) Voor meer informatie verwijzen wij u naar hoofdstuk 9.21.

### **8.2 Inspectie onderwijs**

De inspectie heeft de volgende taken:

- Toezien op de naleving van de wettelijke voorschriften (controle);
- Door het afleggen van schoolbezoeken op de hoogte blijven van de toestand van het onderwijs (evaluatie);
- Het bevorderen van de ontwikkeling van het onderwijs (stimuleren);
- Gevraagd en ongevraagd rapporteren en adviseren aan de minister (adviseren);
- Behandelen van klachten.

(Inspectie van het onderwijs tel: 088-6696060)

### **8.3 Het Jeugd Gezondheid Team.**

Aan school zijn een jeugdarts en een logopediste verbonden. Zie hoofdstuk 4.11.

### **8.4 De bibliotheek**

Regelmatig bezoeken groepen de bibliotheek. Op deze wijze maken alle kinderen kennis met de mogelijkheden die de bibliotheek biedt.

Bij de thema's die wij op school aanbieden maken wij veel gebruik van de collecties van de bibliotheek.

## 9. Praktische informatie

### 9.1 Adreswijzigingen

Wilt u zo vriendelijk zijn om adreswijzigingen, maar ook belangrijke andere wijzigingen, zo spoedig mogelijk door te geven aan de leerkracht van uw kind, de administratie of aan de directie?

### 9.2 Drinken meenemen

Kinderen mogen voor in de pauze een beker drinken en fruit meenemen. Wij verzoeken ouders van kleuters het fruit schoongemaakt mee te geven.

### 9.3 Excursies

Tijdens thema's kunnen excursies worden georganiseerd. Er wordt gebruik gemaakt van de fiets, het openbaar en particulier vervoer. Tijdens de excursies zijn de kinderen verzekerd.

Het wettelijk toegestane aantal kinderen per auto wordt niet overschreden en er wordt gelet op het gebruik van autogordels en stoelverhoging. De oudercommissie heeft een excursieverzekering afgesloten.

### 9.4 Extra verlof

Op grond van de Leerplichtwet kan in principe buiten de schoolvakanties geen verlof worden verleend. Toch kan het gebeuren, dat er gewichtige omstandigheden zijn die zo zwaar wegen dat u uw kind buiten de schoolvakanties van school wilt houden. In uw beroep is het bijvoorbeeld onmogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan.

Waar dient u rekening mee te houden met een verlofaanvraag?

#### Regeling verlof buiten de schoolvakantie

In de nieuwe leerplichtwet is onder andere een uitgebreide regeling opgenomen over het verlenen van buitengewoon verlof aan leerlingen buiten de schoolvakanties. Zie ook <https://rbl-hollandrijnland.nl>

*Wanneer kan een leerling vrijstelling krijgen van geregeld schoolbezoek?*

1. Als een leerling vanwege de specifieke aard van het beroep van een van de ouders slechts buiten de schoolvakanties met hen op vakantie kan gaan. Bij de aanvraag van een dergelijk verlof dient een *werkgeversverklaring* te worden overlegd, waaruit blijkt dat geen verlof buiten de officiële schoolvakantie mogelijk is en deze verklaring dient minimaal 6 weken tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Vakantieverlof mag:

- eenmaal per schooljaar worden verleend;
- niet langer duren dan tien schooldagen;
- niet plaatsvinden in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar.

2. Als de leerling door andere gewichtige omstandigheden verhinderd is de school te bezoeken. Een verzoek voor dit verlof dient vooraf of binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

*Géén gewichtige omstandigheden zijn:*

- Familiebezoek in het buitenland (ook als het een bezoek aan het thuisland betreft).
- Een (tweede) vakantie onder schooltijd;
- Sportevenementen en activiteiten van verenigingen buiten schoolverband. Een uitzondering hierop kan zijn als de speler daarbij in een nationaal team is opgesteld (altijd in overleg met de leerplichtambtenaar).
- Concerten en andere culturele manifestaties buiten schoolverband;
- Het bezoeken van tentoonstellingen, pretparken etc. buiten schoolverband;
- Het verblijf in recreatiehuisjes gedurende zogenaamde 'lange weekenden' (bijvoorbeeld vrijdag tot en met maandag);
- Het vertrekken naar de (zomer-) vakantiebestemming voor de verkeersdrukte;
- Als andere kinderen uit het gezin op een andere school zitten en al vrij hebben of later starten;
- Het wegbrengen of afhalen van familieleden/ bekenden van en naar luchthaven, station etc.

Voor zaken die buiten deze regeling vallen kunt u contact opnemen met de directie.

Waarschuwing:

De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen de ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt.

**Leerplichtinformatie:**

Iedereen in Nederland van 5 tot 17 jaar moet naar school. Zo staat het in de Leerplichtwet. De gemeente controleert of iedereen zich aan deze wet houdt. De leerplichtambtenaar voert deze taak uit.

Aanvang leerplicht:

Vanaf 4 jaar mag uw kind naar school. Uw kind moet volledig dagonderwijs volgen vanaf de eerste schooldag van de maand nadat uw kind 5 jaar is geworden.

De schooldirectie:

De schooldirectie meldt de in- en uitschrijvingen van leerlingen van de gemeente, controleert dagelijks de aanwezigheid van kinderen en meldt vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim aan de leerplichtambtenaar.

De leerplichtambtenaar:

De leerplichtambtenaar voert de leerplichtwet uit, controleert in- en uitschrijvingen, houdt de leerlingenadministratie bij, adviseert en begeleidt leerling en gezin, onderhoudt contacten met onderwijsinstellingen en hulpverleners, bemiddelt bij plaatsing, beoordeelt aanvragen voor vrijstellingen, beoordeelt aanvragen voor extra verlof van meer dan tien schooldagen en geeft voorlichting omtrent leerplichtaangelegenheden.

Met ingang van vorig schooljaar zijn alle scholen ondergebracht bij Regionaal Bureau Holland Rijnland. Voor adresgegevens wordt u verwezen naar de adressenlijst (hoofdstuk 13).

**9.5 Gevonden voorwerpen**

Gevonden voorwerpen waaronder fietssleutels worden door onze conciërge bewaard.

Op de laatste dagen voor de vakanties worden gevonden voorwerpen uitgesteld in de grote hal.

## **9.6 Gymnastiek en hygiëne**

Voor de kleuters is het dragen van gymschoentjes, het liefst met een bandje van elastiek en voorzien van een naam, het handigst.

Kinderen van de overige bouwen gymmen in sportbroek en T-shirt of in een gypakje. In verband met het voorkomen van voetwratten is het verstandig om sportschoenen te dragen. Deze moeten dan wel schoon zijn.

## **9.7 Gymnastiekrooster**

De midden- en bovenbouwgroepen krijgen tweemaal per week gymnastiekles. Elke groep krijgt minimaal één les van 45 minuten door de vakleerkracht gymleerkracht. De kleuters krijgen op woensdagochtend les van de vakdocent. Het actuele gymrooster kunt u vinden op de website.

## **9.8 Schoolfotograaf**

Jaarlijks komt de schoolfotograaf bij ons langs. De groepsfoto's en portretfoto's worden onder schooltijd gemaakt; eventuele foto's met broertjes en zusjes worden na schooltijd gemaakt.

## **9.9 Schoolreizen en driedaagse**

De bovenbouwgroepen gaan aan het begin van het schooljaar drie dagen op kamp. Hiervoor wordt een aparte bijdrage gevraagd. Data van schoolreisje en driedaagse kunt u vinden in de jaarplanner.

Aan het eind van het schooljaar gaan alle groepen op schoolreis. Ook hiervoor wordt een aparte bijdrage gevraagd.

## **9.10 Schooltijden**

De deuren gaan op alle dagen open om 8.20 uur. De kinderen mogen zelf naar binnen. Om 8.30 uur beginnen de lessen.

De kleuters en de derde- en vierdejaars zijn woensdagmiddag en vrijdagmiddag vrij vanaf 12.15 uur. De kinderen vanaf groep 5 zijn alleen op woensdagmiddag vrij.

Op maandag, dinsdag en donderdag gaan alle kinderen tot 14.45 uur naar school.

## **9.11 Voedingsbeleid**

Gezonde voeding draagt bij aan een goede ontwikkeling van kinderen. Daarom willen wij voor ieder kind gezond eten en drinken makkelijk maken op school. En daarvoor hebben we de hulp van de ouders en verzorgers nodig! Dat betekent onder andere dat wij vragen:

- een gezonde pauzehap mee te geven. Lekker pauzehappen vinden wij bijvoorbeeld groente, fruit en een volkoren boterham;
- gezond eten voor tijdens de overblijf in de broodtrommel te doen. Geschikt vinden wij bijvoorbeeld volkorenbrood met beleg dat niet te veel verzadigd vet of zout bevat, zoals 30+ kaas, zuivelspread en notenpasta of pindakaas zonder toegevoegd suiker en zout;
- alleen water of halfvolle melk mee te geven. Pakjes en flesjes frisdranken en vruchtensappen bevatten namelijk erg veel suiker;

- traktaties klein en niet te calorierijk te maken. Niet-eetbare traktaties vinden we een leuk alternatief.

## 9.12 Team

Groep 1/2	Amber IJzerman & Thea Schrooder (vr)
Groep 1/2	Irma van Vlaanderen (ma t/m vr)
Groep 1/2	Marleen Verschoor (ma t/m vr)
Groep 1/2	Celina de Winter (di, wo, vr) & Carola de Groot (ma, wo, vr)
Groep 3/4/5	Tessa Boonk (ma, di) & Denise van de Wetering (wo, do, vr)
Groep 3/4/5	Milou Strengers (ma, di, wo) & Mieke Noordermeer (wo, do, vr)
Groep 3/4/5	Aniek Elstgeest (ma t/m vr)
Groep 3/4/5	Dewi Goldenberg (ma t/m vr)
Groep 3/4/5	Anne Strengers (ma t/m vr)
Groep 6/7/8	Shirley van den Burg (ma t/m vr)
Groep 6/7/8	Astrid van Bohemen (ma, di, wo) & Paulien Hartlief (do, vr)
Groep 6/7/8	Joran Kruse (ma t/m vr)
Groep 6/7/8	Jenny Brama (ma t/m wo) & Jitske Bessem (do, vr)
Groep 6/7/8	Ton van Leeuwen (ma, di, do, vr) & Elsa Hof (wo)

Directeur	Xandra Mahieu
Administratief medewerker	Ellen Oechies
Intern Begeleiders	Emmy Bleijswijk, Elsa Hof en Tessa Boonk (i.o.)
Onderwijsassistent	Monique Keizer, Anneke de Bruin
Extra leerkrachten	Leonard van der Linden, Toos Colombon, Vincent van Kampen
Conciërge	Marco Flink

## 9.13 Voor- en naschoolse opvang

De buitenschoolse opvang BSO kan bij: De Kindervilla Wereld, B4KIDS, De Boomgaard en de Speelbrug. Voor informatie zie de betreffende websites.

## 9.14 Tussenschoolse Opvang (LOS)

Naar aanleiding van de uitslag van een ouderenquête (2011-2012) zijn wij in schooljaar 2012-2013 gestart met Lunchen Op School. De kinderen krijgen de mogelijkheid om onder begeleiding van de eigen leerkracht op school te lunchen. Nadat er is gegeten wordt door een externe professionele organisatie een activiteitenprogramma van een half uur aangeboden. Het Lunchen Op School is echter niet verplicht.

Ouders zijn vrij in hun keuze omdat het Lunchen Op School een kleine bijdrage met zich meebrengt (€ 7,50 voor groep 1 t/m 4 en € 10,00 per maand voor groep 5 t/m 8). Ouders kunnen er dus voor kiezen om met hun kind in de middagpauze thuis te eten.

De groepen eten in 2 shifts onder leiding van de eigen leerkracht in het eigen klaslokaal. De groepen 1 t/m 4 hebben pauze van 11.45 u tot e12:30 u en de groepen 5 t/m 8 van 12:15 – 13:00 u.

## 9.15 Vakantierooster en studiedagen 2022-2023



Kermisvrij / Studiedag 1	08-09-2022 en 09-09-2022
Studiedag 2	07-10-2022
Herfstvakantie	24-10-2022 t/m 30-10-2022
Studiedag 3	21-11-2022
Kerstvakantie	vrijdag 23-12-2022 vanaf 12:15 uur t/m 06-01-2023
Carnaval / Studiedag 4	20-02-2023 en 21-02-2023
Voorjaarsvakantie	27-02-2023 t/m 03-03-2023
Studiemiddag 5 (wo-middag)	29-03-2023
Goede Vrijdag & Pasen	07-04-2023 en 10-04-2023
Meivakantie	24-04-2023 t/m 08-05-2023
Hemelvaart	18-05-2023 en 19-05-2023
Studiemiddag 6 (wo-middag)	24-5-2023
Tweede Pinksterdag	29-05-2023
Zomervakantie	vrijdag 07-07-2023 vanaf 12:15 uur t/m 20-08-2023

### 9.16 Verkeerssituatie

Rondom de school zijn er diverse voorzieningen gerealiseerd: verkeersdrempels, 30 kilometerzone en een stopverbod.

De omgeving van de school is autoluw; de kinderen kunnen makkelijk oversteken, en veilig met de fiets op school komen.

Dit heeft consequenties voor u die met de auto uw kind naar school brengt, u zult iets verder moeten lopen.

Het liefst zien wij dat u lopend of met de fiets uw kind naar school brengt. Mocht u voor de auto kiezen, dan verzoeken wij u als u uw kind alleen wil afzetten de kiss-and-ride zone te gebruiken op de Ambachtsweg. De bedoeling is dat u in de auto blijft zitten, uw kind of kinderen uitstappen, u plaats maakt voor de volgende auto en uw kinderen over het bruggetje naar het schoolplein lopen.

Mocht u willen parkeren, dan verzoeken wij u uw auto bij het Andelhof te plaatsen.

Komt u en/of uw kind op de fiets, dan verzoeken wij u voor het schoolplein af te stappen en met de fiets aan de hand het plein op te lopen. Dit in verband met de veiligheid van de kinderen.

Er zijn meerdere fietsenrekken.

De afspraken:

- We steken alleen over bij de zebra;
- We lopen over de zebra met de fietsen aan de hand;
- We laten nooit kinderen uit de auto stappen op de weg (ook niet voor of op de zebra);
- We parkeren alleen op de toegestane parkeerplekken rond de school;
- Kinderen afzetten doen we op de kiss-and-ride strook naast de school. We parkeren hier nooit. Wanneer we kinderen ophalen van school, parkeren we de auto dus elders.

Iedere uitzondering (hoe logisch/handig ook voor de betrokkene) betekent een onveilige situatie voor de kinderen er omheen.

We zijn met elkaar verantwoordelijk voor een veilige overstek en we kunnen het alleen *met* elkaar veilig maken. Wilt u de afspraken ook doorgeven aan anderen die uw kind (incidenteel) naar school brengen?

### **9.17 Verzuim (ziekte leerling)**

Wanneer een kind ziek is, wil de leerkracht dit uiteraard zo spoedig mogelijk weten. U kunt dit doorgeven

- via Social Schools
- telefonisch via 0252-374333  
(belt u zo mogelijk vóór schooltijd)

Wilt u de school ook berichten wanneer uw kind naar de tandarts, de dokter of het ziekenhuis moet? We willen ouders wel verzoeken deze afspraken zoveel mogelijk buiten schooltijd te plannen.

Zodra uw kind beter is, wordt bekeken welke leerstof zo nodig ingehaald moet worden. Bij langdurige ziekte kan, indien mogelijk, voor huiswerk worden gezorgd. U kunt in dat geval contact opnemen met de leerkracht.

Wanneer uw kind ziek wordt op school, proberen we zo snel mogelijk contact met u op te nemen. Werkt u, dan is het verstandig uw mobiele nummer of een extra telefoonnummer voor alternatieve opvang door te geven aan de leerkracht of de directie.

### **9.18 Veiligheid**

De school heeft een veiligheidsplan.

Het is van groot belang dat kinderen zich bevinden in een veilige omgeving en weten wat ze moeten doen als er sprake is van een noodsituatie.

Per twee jaar wordt het gebouw aan een algemene veiligheid onderworpen door middel van een algemene risico-inventarisatie.

Tweemaal per schooljaar wordt een ontruimingsoefening gehouden aan de hand van het ontruimingsplan. De eerste oefening wordt van tevoren bekend gemaakt, de tweede is ongepland en staat onder leiding van de brandweer.

De ontruimingsoefening wordt geleid door leerkrachten die een opleiding tot BHV'er (Bedrijfs Hulp Verlening) hebben gevolgd.

Voor wat betreft de verkeersveiligheid heeft de school contact met de GOA's (Gemeentelijk Opsporings Ambtenaar), die regelmatig de verkeerssituatie bekijken en verkeersdeelnemers aanspreken op hun gedrag.

### 9.19 Kinderopvang in het gebouw

In het gebouw is ook een peutergroep gehuisvest. Tot de kerstvakantie wordt de kinderopvang door de Kindervilla Wereld georganiseerd. Na de kerstvakantie door de Boomgaard.

### 9.20 Raamwerk

Het Raamwerk is een stichting die kinderen en volwassenen ondersteunt en begeleidt met een lichamelijke en/of verstandelijke beperking. Deze stichting heeft één groep in ons gebouw ondergebracht, de Hommels. Voor informatie wordt u verwezen naar de contactpersoon en de website.

### 9.21 Stichting Openbaar Basisonderwijs Duin- en Bollenstreek

De Stichting OBODB blijft zich ontwikkelen als een zelfstandige, professionele organisatie met een geheel eigen gezicht in de regio. Onze scholen bieden een gevarieerd onderwijsaanbod van goede kwaliteit. We zijn daardoor aantrekkelijk voor veel ouders. Onze scholen willen ook doorgroeien en de kwaliteit van het onderwijs blijvend verbeteren.

Onze ambitie is ook om te werken vanuit de gezamenlijke kernwaarden verbinding, vertrouwen en vakmanschap. Deze ambities worden ook steeds meer zichtbaar in ons dagelijks handelen.

#### ***Kernactiviteit***

De kernactiviteit van onze organisatie is het verzorgen van openbaar basisonderwijs in de gemeenten Teylingen, Katwijk, Noordwijk, Lisse en Hillegom.

De Stichting Openbaar Basisonderwijs Duin- en Bollenstreek is het bevoegd gezag met bestuursnummer 41362 van de volgende instellingen voor openbaar primair onderwijs.

Naam school	BRIN nummer	Plaats
De Achtbaan	22LO	Voorhout
Het Bolwerk	05YE	Sassenheim
De Krulder	20BW	Katwijk
De Dubbelburg	06CA	Valkenburg
Klaverweide	09ZQ	Noordwijk
De Witte School	09DT	Noordwijk
De Jutter	22JR	Noordwijk
De Regenboog	18FG	Noordwijkerhout
De Tweemaster	05ZF	Lisse
Daltonschool Hillegom	18HR	Hillegom
De Verrekijker	06CA	Katwijk

### ***Raad van Toezicht/Bestuur***

De Stichting Openbaar Basisonderwijs Duin- en Bollenstreek beschikt over een Raad van Toezicht die toezicht houdt op de uitvoering van het bestuur dat wordt uitgeoefend door een éénhoofdig College van Bestuur in de persoon van de heer P. Went, die fungeert als directeur – bestuurder.

De stichting kent een Gemeentelijk Toezichtorgaan (GTO), dat bestaat uit de wethouders/portefeuillehouders onderwijs van de gemeenten Hillegom, Lisse, Noordwijk, Teylingen en Katwijk. Dit GTO oefent het gemeentelijk toezicht op de stichting uit op basis van de Wet op het primair onderwijs. Uitgangspunt hierbij is het bepaalde in artikel 48 van deze wet. Het GTO heeft met name de statutaire bevoegdheid om de begroting en de jaarrekening van de stichting goed te keuren. Ook het benoemen en ontslaan van de leden van de RvT is een bevoegdheid van het GTO.

De Raad van Toezicht (RvT) toetst of het College van Bestuur (CvB) bij zijn beleidsvorming en de uitvoering van zijn bestuurstaken oog houdt op het belang van de organisatie van de stichting in relatie tot de maatschappelijke functie van de stichting.

De RvT ziet er met name op toe of het CvB een zorgvuldige en evenwichtige afweging heeft gemaakt van de belangen van allen die bij de stichting betrokken zijn. De RvT richt zich hierbij op de door de PO Raad vastgestelde Code Goed Bestuur voor het primair onderwijs en het door de RvT vastgestelde Reglement van Intern Toezicht.

De RvT heeft de volgende statutaire taken:

1. het zorgdragen voor een goed functionerend intern toezicht (door [leden van] de RvT aan het Gemeentelijk Toezichtorgaan voor te dragen voor benoeming en ontslag);
2. het houden van toezicht en controle op de verwezenlijking van grondslag en doelstelling van de stichting, alsmede op naleving van de beleidskaders, het managementstatuut, het functioneren van het CvB, het belang van het onderwijs en de algemene gang van zaken binnen de stichting;
3. het als werkgever zorgdragen voor een goed functioneren van het CvB (door benoeming, beoordeling en ontslag van het CvB);
4. het gevraagd en ongevraagd met raad terzijde staan (klankbord) van het CvB;
5. het nemen van besluiten over de statutair toegewezen beslissingen.

De directeur - bestuurder legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht. Deze verantwoording geschiedt onder andere door het overleggen van periodieke (voortgangs)rapportages.

Voor meer informatie zie [www.obodb.nl](http://www.obodb.nl).

## 10. Jaarplanner

Zie website

## 11. Adressen en telefoonnummers

Bibliotheek	Herenweg 2, 2211CC Noordwijkerhout 0252-373621
Inspectie van het onderwijs	<a href="http://www.onderwijsinspectie.nl">www.onderwijsinspectie.nl</a> Vragen over het onderwijs Meldpunt vertrouwensinspecteurs (klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld) 088-6696060 0900-1113111
Vertrouwenspersoon	Marleen Verschoor 0252-374333
Landelijke klachtencommissie	Postbus 162, 3440 AD Woerden 0252-371121 0348-405245
Leerplichtzaken	Marie-Louise Noijen 06-86 83 39 56 071-523 9000 <a href="mailto:m.noijen@hollandrijnland.nl">m.noijen@hollandrijnland.nl</a>
Logopedist	Sabine Heijneman 088-3084693 <a href="mailto:swart@ggdhm.nl">swart@ggdhm.nl</a>
Samenwerkingsverband	Bonnikeplein 24 2201 XA Noordwijk Telefoon 0252 431575
Medezeggenschapsraad	Voorzitter: Remy Lubbe <a href="mailto:mr@deregenboogschool.nl">mr@deregenboogschool.nl</a>
Ouderscommissie	Voorzitter: Esther Koekkoek <a href="mailto:oc@deregenboogschool.nl">oc@deregenboogschool.nl</a>
OnderwijsAdvies	071 516 47 00
Raamwerk	Sytske Rijksen <a href="mailto:honingraathommels@hetraamwerk.nl">honingraathommels@hetraamwerk.nl</a>

[www.hetraamwerk.nl](http://www.hetraamwerk.nl)

06-12137681

Jeugdarts

Linda Bredeveld

088-3084211

Jeugdverpleegkundige

Brenda Postmus  
0252-434000

Schoolbestuur

Stichting Openbaar Basisonderwijs Duin- en Bollenstreek  
Bonnikeplein 24-26  
2201 XA Noordwijk  
071 820 0040

Algemeen- en School-  
maatschappelijk Werk

[www.kwadraad.nl](http://www.kwadraad.nl)  
088-9004000

De Kindervilla Wereld

071 364 0090

## **Schoollied van de Regenboog**

LAAT IEDEREEN HET HOREN  
ONZE SCHOOL IS DE REGENBOOG  
LAAT IEDEREEN HET HOREN  
DE REGENBOOG ZIJN WIJ!

DE REGENBOOG HEEFT KLEUREN  
ZO KLEURIG ZIJN OOK WIJ  
AL ZIJN WE ALLEN ANDERS  
SAMEN ZIJN WE BLIJ.  
JA!!

LAAT IEDEREEN HET HOREN  
ONZE SCHOOL IS DE REGENBOOG  
LAAT IEDEREEN HET HOREN  
DE REGENBOOG ZIJN WIJ.!

WIJ SPELEN EN WIJ LEREN  
EN WERKEN VAAK HEEL NET  
MAAR VIEREN WE EEN FEESTJE  
DAN IS ER HEEL VEEL PRET.  
JA!!

LAAT IEDEREEN HET HOREN  
ONZE SCHOOL IS DE REGENBOOG  
LAAT IEDEREEN HET HOREN  
DE REGENBOOG ZIJN WIJ!!!!