

## **Betreft: Toestemming gebruik beeldmateriaal**

Op onze school laten wij u met beeldmateriaal (foto's en video's) zien waar we mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden, bijvoorbeeld tijdens activiteiten, schoolreisjes en lessen. Ook uw zoon/dochter kan op dit beeldmateriaal te zien zijn.

Wij gaan zorgvuldig om met beeldmateriaal. Wij plaatsen geen beeldmateriaal waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. We plaatsen bij beeldmateriaal geen namen van leerlingen.

Daarnaast zijn wij vanuit de nieuwe Wet AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) verplicht om uw toestemming te vragen voor het gebruik van beeldmateriaal van uw kind.

Het is goed om het geven van toestemming, waar mogelijk, samen met uw kind te bespreken. Als u uw keuze thuis bespreekt, dan weten ze zelf waarom het gebruik van foto's en video's wel of niet mag.

Uw toestemming geldt alleen voor beeldmateriaal dat door ons of in onze opdracht wordt gemaakt. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar geen invloed op, maar wij vertrouwen erop dat u ook terughoudend bent met het plaatsen en delen van beeldmateriaal op internet.

**Wij vragen u om in deze brief drie dingen aan te geven:**

- 1. Of wij beeldmateriaal van uw kind mogen publiceren in de ouder-schoolapp Social Schools.**
- 2. Of wij beeldmateriaal van uw kind mogen plaatsen op de website van de school.**
- 3. Of uw kind op de jaarlijks te nemen stamgroepfoto mag staan.**

Als we beeldmateriaal willen laten maken om een andere reden zullen we u daar apart over informeren en zo nodig om toestemming vragen.

Er zijn twee uitzonderingen voor de eis om toestemming te vragen:

1. er is geen toestemming van ouders nodig voor het gebruik van beeldmateriaal in de groep en les, mits die beelden niet gepubliceerd worden (en alleen maar in de les worden gebruikt). Denk bijvoorbeeld aan het maken van een versierd fotolijstje met een foto van de leerling als cadeau voor moederdag, of een tekenopdracht om een zelfportret te maken aan de hand van een foto.
2. er is geen toestemming nodig voor het gebruik van een foto voor identificatiedoeleinden. Het gaat bijvoorbeeld om het plaatsen van een foto in het administratiesysteem van onze school.

U mag altijd de door u gegeven toestemming intrekken. Ook mag u op een later moment alsnog toestemming geven. Zonder toestemming zal er geen beeldmateriaal van uw zoon/dochter gebruikt en gedeeld worden.

**Toestemmingsformulier publicatie beeldmateriaal**

Hierbij geeft ondergetekende, ouder/verzorger van

Voornaam en achternaam leerling : \_\_\_\_\_

de school de volgende toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's) van de leerling

Publicatie:	Doel	Toestemming (graag uw keuze aankruisen)
Via de (besloten) ouders-schoolapp Social Schools.	Informereren van ouders en leerlingen over de onderwijsactiviteiten zoals lessen, schoolreisjes, excursies, schoolfeesten, etc.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Op de website	Een indruk geven van de activiteiten die op onze school plaatsvinden.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee

De school maakt ook **groepsfoto's**. Deze foto wordt beschikbaar gesteld aan alle ouders en leerlingen van de stamgroep als herinnering voor later. De groepsfoto wordt niet gepubliceerd.

Ondergetekende geeft  *wel*  *niet* (graag uw keuze aankruisen) toestemming om de leerling op de groepsfoto te zetten.

Plaats en datum ondertekening: \_\_\_\_\_

Handtekening ouders/verzorgers: \* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* In het geval van gescheiden ouders die beide wettelijk gezag hebben, vragen wij aan beide ouders toestemming voor het publiceren van beeldmateriaal en deelname stamgroepsfoto.

**Toestemmingsformulier delen naam en (mail)adresgegevens met penningmeester OuderCommissie t.b.v. het versturen van informatie over de ouderbijdrage en de bijdrage voor het bovenbouwkamp**

Hierbij geeft ondergetekende, ouder/verzorger van:

Voornaam	Achternaam

Wel  Geen toestemming voor het doorgeven van naam en adresgegevens aan de penningmeester van de OuderCommissie.

Naam eerste verzorger:	Datum en handtekening:
Naam tweede verzorger:	Datum en handtekening: